

MODE D'EMPLOI

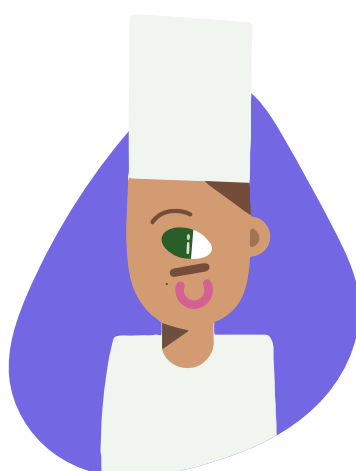
À l'usage des entreprises
et administrations publiques





SOMMAIRE

Mon stage de 3 ^e , qu'est-ce que c'est ?	<u>3</u>
S'inscrire sur monstagedetroisieme.fr	<u>8</u>
Publier et gérer vos offres de stage	<u>12</u>
La signature de la convention de stage	<u>15</u>
Préparer l'arrivée d'un stagiaire	<u>16</u>
Les informations à retenir	<u>17</u>



MON STAGE DE 3^E, QU'EST-CE QUE C'EST ?



Mon stage de 3^e est un dispositif mis en place en 2018 à l'initiative du **Président de la République** et porté par l'**Agence nationale de la cohésion des territoires**. Il permet aux élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire (REP et REP+) d'avoir accès à une **offre de stages de qualité**.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au contact de professionnels permet aux élèves de mieux **préciser leur projet d'orientation** et de mieux **appréhender les réalités du monde du travail**.

En
3 ANS ET 5 MOIS
d'existence

33 000
élèves

ont bénéficié
de ce dispositif !

POURQUOI ACCUEILLIR UN STAGIAIRE DE TROISIÈME ?

Un constat d'inégalités sociales

dès le collège

Pour les élèves de troisième des collèges de Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville (QPV), l'accès à des stages de qualité est parfois difficile. Manque de réseaux, problématiques de transport... Souvent, les stages sont choisis par défaut et sont loins des aspirations professionnelles des élèves.

Une première découverte

du monde du travail

Cette immersion d'une semaine est précieuse dans l'orientation scolaire et la construction professionnelle de l'élève. Ce premier contact avec une entreprise va lui permettre de confirmer ses aspirations ou de se diriger vers de nouvelles possibilités.

Bien plus qu'une semaine

en entreprise

Le stage de troisième ne se résume pas seulement à 5 jours passés dans la structure d'accueil ! La transmission de nouveaux savoir-faire et savoir-être aide les collégiens à mieux définir leurs objectifs et renforce leur motivation. Cet échange entre professionnels et élèves influence sur le long terme les aspirations de ces derniers.



Accueillir un stagiaire via
monstagedetroisieme.fr,
c'est agir concrètement en faveur
de l'égalité des chances.

NOTRE PLATEFORME EN LIGNE :

monstagedetroisieme.fr

Objectif :

offrir des stages de qualité

Mon stage de 3^e a pour objectif de **faciliter l'accès à une première expérience professionnelle** de qualité. Grâce à sa plateforme en ligne, les élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire peuvent ainsi postuler à **une large offre de stages formateurs**, émanant du secteur public et privé sur toute la France.



Nos partenaires

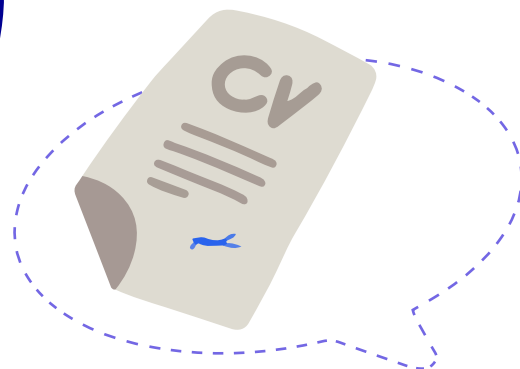
Les
entreprises
pour la Cité



tous:
— en stage —



PAQTE
LE PACTE AVEC LES
QUARTIERS POUR TOUTES
LES ENTREPRISES



PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME

- 1 Une barre de recherche pour permettre aux élèves de consulter les offres de stage disponibles.
- 2 Des offres de stages pour postuler en un clic.
- 3 Qui sommes-nous ? Que faisons-nous ? La mission de la plateforme est formulée ici.
- 4 Une sélection de contenus pour vous faire découvrir des métiers et des parcours inspirants.
- 5 Des ressources et des outils à disposition pour accompagner les différents utilisateurs.
- 6 Notre centre d'aide où vous pourrez trouver les réponses à vos questions.
- 7 Les statistiques globales de la plateforme.



Mon stage de 3^e vous accompagne dans la prise en main de la plateforme, du dépôt d'offres à la fin du stage.
 Vous avez besoin d'aide ?
 Contactez-nous à l'adresse e-mail suivante : contact@monstagedetroisieme.fr

The screenshot shows the homepage of 'monstagedetroisieme.fr'. It features a search bar at the top, followed by a section for finding internships, a mission statement, a list of services, a career story, and a project supported by various institutions. The page is annotated with red boxes and numbers 1 through 7, corresponding to the text on the left.

LA FONCTION RECHERCHE

Comment fonctionne la barre de recherche ?



Pas forcément besoin de vous connecter pour utiliser la plateforme. En tant que visiteur, vous pouvez rechercher un stage via :

- ✓ **Des mots-clés ou un intitulé de métier**
(Ex : banque / finance / banquier),
- ✓ **Du code postal ou de la ville ciblée,**
en déterminant un périmètre entre 0 et 60 km
autour du lieu recherché.



S'INSCRIRE SUR monstagedetroisieme.fr

Devenez une entreprise d'accueil en six étapes :



1

Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, **cliquez** sur **Créer mon compte**.

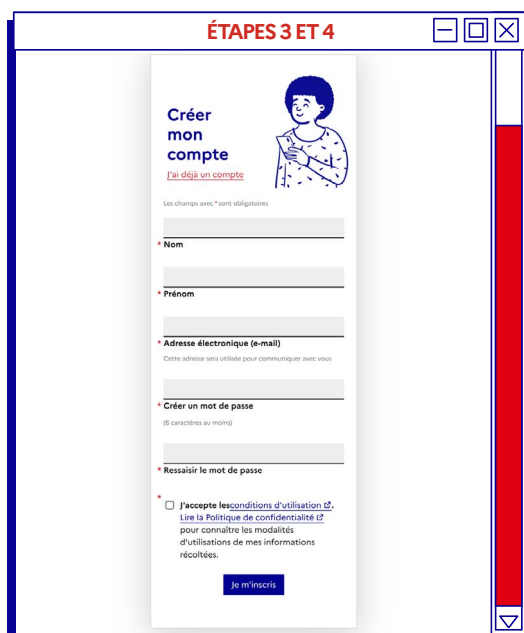


2

Sélectionnez **Je veux déposer une offre**.

3

Remplissez le formulaire en indiquant votre fonction puis cliquez sur **Je m'inscris**.



4

Validez la création de votre compte grâce à l'adresse e-mail choisie dans le formulaire. Un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé.

5

Une fois votre compte activé, connectez-vous et procédez à la description de votre entreprise et son activité : **assurez-vous qu'elle soit la plus précise possible !**

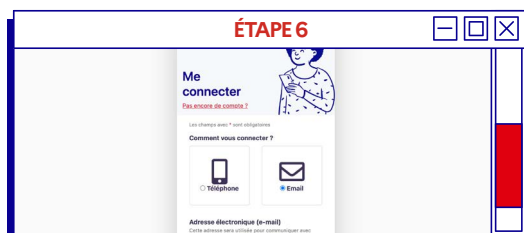
6

Vous pouvez maintenant **déposer des offres** de stage sur la plateforme.



7

Rendez-vous à la **page 12** pour la marche à suivre !



VOUS N'AVEZ PAS REÇU L'E-MAIL D'ACTIVATION ?



Avez-vous pensé à vérifier vos messages indésirables (ou spams) ?

Le cas échéant, cliquez sur « **Vous n'avez pas reçu le message d'activation** » et entrez votre identifiant. Un nouvel e-mail d'activation vous sera envoyé.

1. Cliquez sur « **Vous n'avez pas reçu le message d'activation** »
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le nouvel e-mail d'activation



ACCÉDER À VOTRE COMPTE

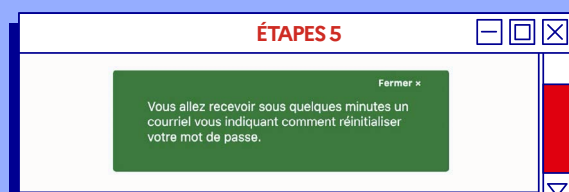
Connectez-vous en quatre étapes :

- 1 **Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr**
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2 Sélectionnez le moyen avec lequel vous souhaitez vous connecter : **adresse e-mail** ou **numéro de portable**.
- 3 Indiquez vos **identifiants**.
- 4 Cliquez sur **Connexion**.

Vous avez oublié
votre mot de passe ?



- 2 Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
- 3 Indiquez vos **identifiants**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.
- 5 Consultez l'e-mail de réinitialisation de mot de passe.



MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE

Modifiez votre mot de passe depuis votre profil en quatre étapes :



1

Rendez-vous sur

www.monstagedetroisieme.fr

Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.

2

Une fois connecté, rendez-vous sur votre profil en cliquant en haut à droite sur **Mon profil**.

3

Sur le bas de la page, dans le menu, cliquez sur **Mot de passe** et **remplissez** les champs comme indiqués.

4

Créez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur **Enregistrer** pour modifier définitivement votre mot de passe.



3 conseils

pour créer votre mot de passe sécurisé

1. **Évitez** les suites de chiffres évidentes (1234), votre date de naissance ou votre code postal,
2. **Mélangez** chiffres et lettres, minuscules et majuscules,
3. **Créez un mot de passe que vous retiendrez** : choisissez un enchaînement facile à retenir que vous serez le seul à comprendre.
Ex : jeV3uxTrouv3r1stagE



Pour plus d'informations sur la sécurisation des mots de passe, consultez le site suivant :

<https://www.economie.gouv.fr/particuliers/creer-mot-passe-securise>

PUBLIER UNE OFFRE DE STAGE

Mettez votre annonce en ligne en quatre étapes

1

Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr
Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre **adresse e-mail** et votre **mot de passe**.

2

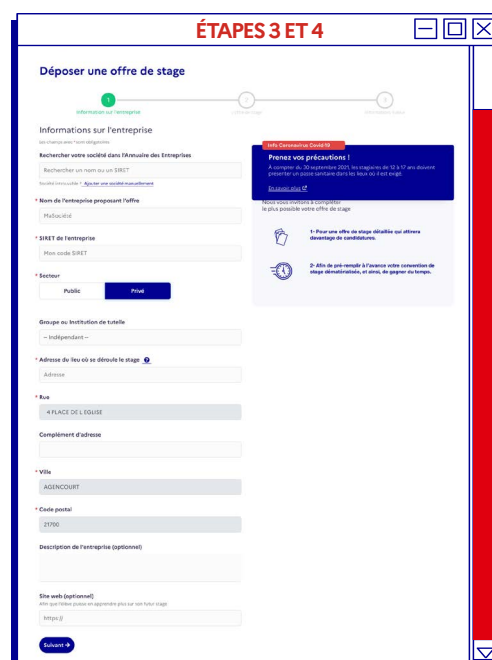
En haut à droite, cliquez sur **Mes offres**, puis **Déposer une offre**.

3

Remplissez les trois étapes du formulaire :
- Informations sur l'entreprise
- Offre de stage
- Informations tuteur

4

Cliquez sur **Publier l'offre**.
L'offre est désormais **en ligne sur le site** ; vous pouvez à tout moment la supprimer ou la modifier.



À quoi ressemble l'annonce parfaite ?

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève. Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

1. Un titre clair et complet

Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé
Exemple : EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité

2. Une description soignée

Quel secteur d'activité le stagiaire va-t-il découvrir ? Quelles sont les activités prévues ? Quels sont les métiers qu'il observera ?

Y a-t-il des bénéfices particuliers à faire un stage chez vous ?



RENOUVELER UNE OFFRE DE L'ANNÉE PASSÉE

Republiez une offre de stage en cinq étapes :

1

Rendez-vous sur

www.monstagedetroisieme.fr

Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe.

2

En haut à droite, cliquez sur **Mes offres**, puis sur l'onglet **Passées**.

3

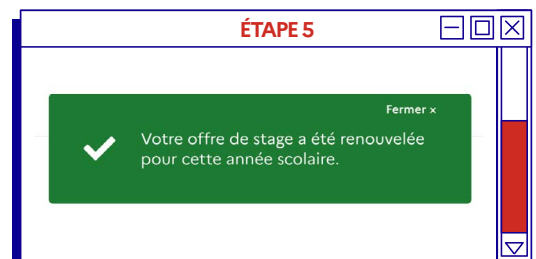
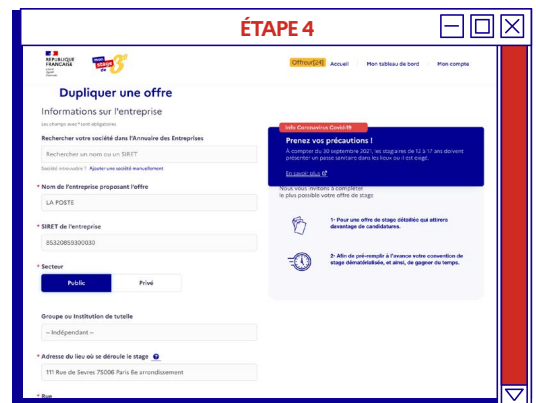
À gauche, cliquez sur le titre de l'offre **passée** que vous souhaitez renouveler ; vous êtes redirigé sur la fiche de l'offre en question.

4

Cliquez sur **Renouveler cette offre**. Vous êtes redirigé vers le mode édition de l'offre. Modifiez les informations relatives à l'offre pour l'année en cours et cliquez enfin sur **Dupliquer l'offre**.

5

L'offre est maintenant en ligne. Vous pourrez la retrouver dans l'onglet **En cours**.



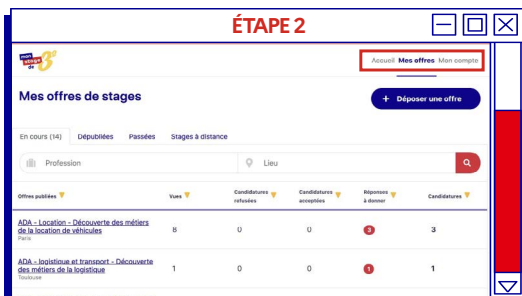
GÉRER LES CANDIDATURES DES ÉLÈVES

Gérez vos candidatures en cinq étapes :



1

Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre **adresse e-mail** et votre **mot de passe**.



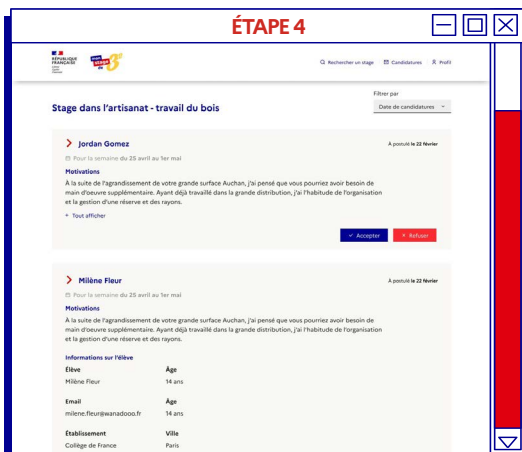
2

Cliquez sur **Mes offres** puis sur l'onglet **En cours**. La liste de vos offres en ligne apparaît.



3

Lorsque vous aurez reçu une candidature, à droite, dans la colonne **Réponse à donner**, cliquez sur **Répondre**.



4

Visualisez et gérez la validation ou le refus de la candidature.

5

Rédigez un message personnalisé au candidat puis cliquez sur **Confirmer** pour mettre à jour la candidature et transmettre votre message de réponse.

6

Pour visualiser l'ensemble des candidatures déjà traitées pour cette offre, **retournez à l'étape 3** et cliquez sur

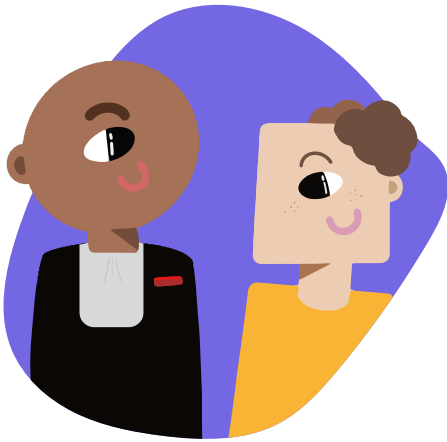


Soyez attentif aux candidatures reçues !

Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées après 15 jours sans réponse.



LA SIGNATURE DE LA CONVENTION DE STAGE



La signature de la convention

Une fois le candidat choisi, **l'étape suivante est la signature** de la convention de stage.

La convention est **un engagement tripartite** qui rappelle les responsabilités de chacun : employeur, stagiaire et établissement scolaire. Sans une convention dûment renseignée et signée, **le stage ne peut pas avoir lieu.**

Qui doit signer ?

La convention de stage est d'abord **remplie et signée par l'établissement scolaire et les responsables légaux de l'élève.** Elle vous est ensuite soit remise en mains propres, soit envoyée par voie postale ou électronique.

Une fois complétée et signée par vos soins, vous devez la retourner à l'établissement. Vous en recevrez une copie par la suite.



Quelle données doivent y figurer ?

La convention précise notamment **les objectifs pédagogiques de la semaine** de stage, les coordonnées de l'élève concerné et des personnes à prévenir en cas d'urgence, l'organisation prévue (calendrier, nature des tâches confiées, conditions d'encadrement, suivi), ainsi que la prise en charge éventuelle des frais d'hébergement, de restauration, de transport et d'assurance.

Simplifiez-vous la vie !

Dès la rentrée 2022, la convention peut être signée de manière dématérialisée par toutes les parties.

PRÉPARER L'ARRIVÉE D'UN STAGIAIRE

Le stagiaire que vous avez choisi arrivera dans peu de temps, prêt à vivre une immersion dans le monde du travail qui lui sera précieuse dans la construction de son avenir professionnel.

1 ÉLABOREZ LE PROGRAMME DE LA SEMAINE EN AMONT
 Articulez le déroulé du stage de manière à ce que l'élève puisse observer toutes les facettes de vos métiers et accompagner différents collaborateurs. Un exemple de programme vous est proposé ci-après, il est néanmoins tout à fait possible de l'organiser autrement, selon les disponibilités de vos collaborateurs.

2 VEILLEZ À LA DIVERSITÉ DES MÉTIERS ET DES MISSIONS OBSERVÉES PAR L'ÉLÈVE
 Cette semaine de découverte constitue, dans la grande majorité des cas, le premier contact pour l'élève avec le monde professionnel. Il a encore tout à découvrir. Ainsi, n'hésitez pas à le confronter à un maximum de métiers et de missions.

3 PRÉVOYEZ UN TEMPS DÉDIÉ À SON RAPPORT DE STAGE
 Le rapport de stage constitue pour l'élève le point d'orgue de cette expérience. Prévoyez des temps d'échanges sur le sujet et veillez à ce qu'il prenne note des éléments qui vous paraîtraient utiles dans la rédaction de son rapport de stage.

TÉLÉCHARGER OU IMPRIMER LE DOCUMENT



EXEMPLE DE PROGRAMME DE STAGE

Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accueillir le stagiaire et lui faire visiter les locaux. ✓ Présenter l'entreprise, le secteur, l'équipe, le planning de semaine de stage. ✓ Rappeler les règles de l'entreprise. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Présenter des outils de bureautique/mise en page pertinents pour un rapport de stage ✓ Convier le stagiaire à une réunion interne et l'encourager à participer/faire un compte-rendu. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Visite des lieux publics en lien avec le métier (musées, gares, magasins...) ou faire une réunion à l'extérieur. ✓ Interviewer un collaborateur avec le stagiaire. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interviewer un collaborateur avec le stagiaire. ✓ Débriefing du TP : souligner les forces et donner des axes d'amélioration (conseils). ✓ Prévoir du temps en autonomie pour que le stagiaire avance sur le rapport de stage. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prévoir du temps de finalisation de rapport de stage. ✓ Mettre en pratique les connaissances apprises par l'élève avec une tâche en conditions réelles : utilisation d'un outil, faire un compte-rendu, mettre en page un document, écrire quelques lignes de code...
Pause déjeuner (pensez à inclure votre stagiaire dans vos pauses déjeuners)				
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Echanger sur les critères d'évaluation. ✓ Préparer ensemble une trame d'interviews pour interroger d'autres collaborateurs. ✓ Ecouter la restitution de la journée : rapport d'étonnement, premiers retours... 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Faire un TP* : idée de newsletter/post Social Media, parcours consommateur, reportage sur l'entreprise, recherches sur un client/prospect... ✓ Interviewer un collaborateur avec le stagiaire. ✓ Ecouter la restitution de la journée 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suite des travaux pratiques en autonomie pour l'élève. ✓ Prévoir du temps en autonomie pour que le stagiaire avance sur le rapport de stage. ✓ Ecouter la restitution de la journée. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Atelier prise de parole pour préparer la soutenance de stage ✓ Demander un compte-rendu des interviews de la semaine. ✓ Ecouter la restitution de la journée. Rendre l'exercice plus formel afin de travailler l'aisance orale (produire des conseils/encouragements). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bilan de stage : ce qu'il a appris/ce qu'il aimé... ✓ Sessions questions/réponses ludiques (questions sur l'entreprise, le secteur, un des interviewés). ✓ Goûter d'au revoir. ✓ Remise d'un petit cadeau ou d'un diplôme symbolique.



Créez un planning sur mesure pour votre stagiaire

Pour retrouver ce document depuis la page d'accueil, allez vers "voir les ressources"



LES INFORMATIONS À RETENIR

1

Les obligations de la structure d'accueil

La structure d'accueil s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des élèves qui lui sont confiés.

Elle est tenue d'informer l'établissement scolaire d'éventuelles difficultés rencontrées (absences, retards injustifiés, comportement inadéquat, urgence médicale).

2

Vous n'avez pas reçu l'email d'activation ?

Il se peut que l'email de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou spams). Sinon, suivez les indications suivantes pour recevoir l'e-mail d'activation de compte :

1. Cliquez sur **Vous n'avez pas reçu le message d'activation**
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le **nouvel e-mail d'activation**

3

Quand répondre aux candidatures ?

Soyez attentif aux candidatures reçues ! Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées après 15 jours sans réponse.

4

Rédiger l'annonce parfaite

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève.

Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

1. Un titre clair et complet

Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé

Exemple : EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité

2. Une description soignée

- ✓ Quel secteur d'activité va-t-il découvrir ?
- ✓ Quelles activités sont prévues au cours de la semaine ?
- ✓ Quels sont les métiers qu'il rencontrera ?
- ✓ Quels bénéfices à faire son stage au sein de votre entreprise ?

mon
stage
de 3^e

À BIENTÔT SUR
monstagedetroisieme.fr



On espère que ce mode d'emploi aura su
répondre à toutes vos interrogations.

Si ce n'est pas le cas,
envoyez-nous vos questions à
contact@monstagedetroisieme.fr