

# MODE D'EMPLOI GLOBAL

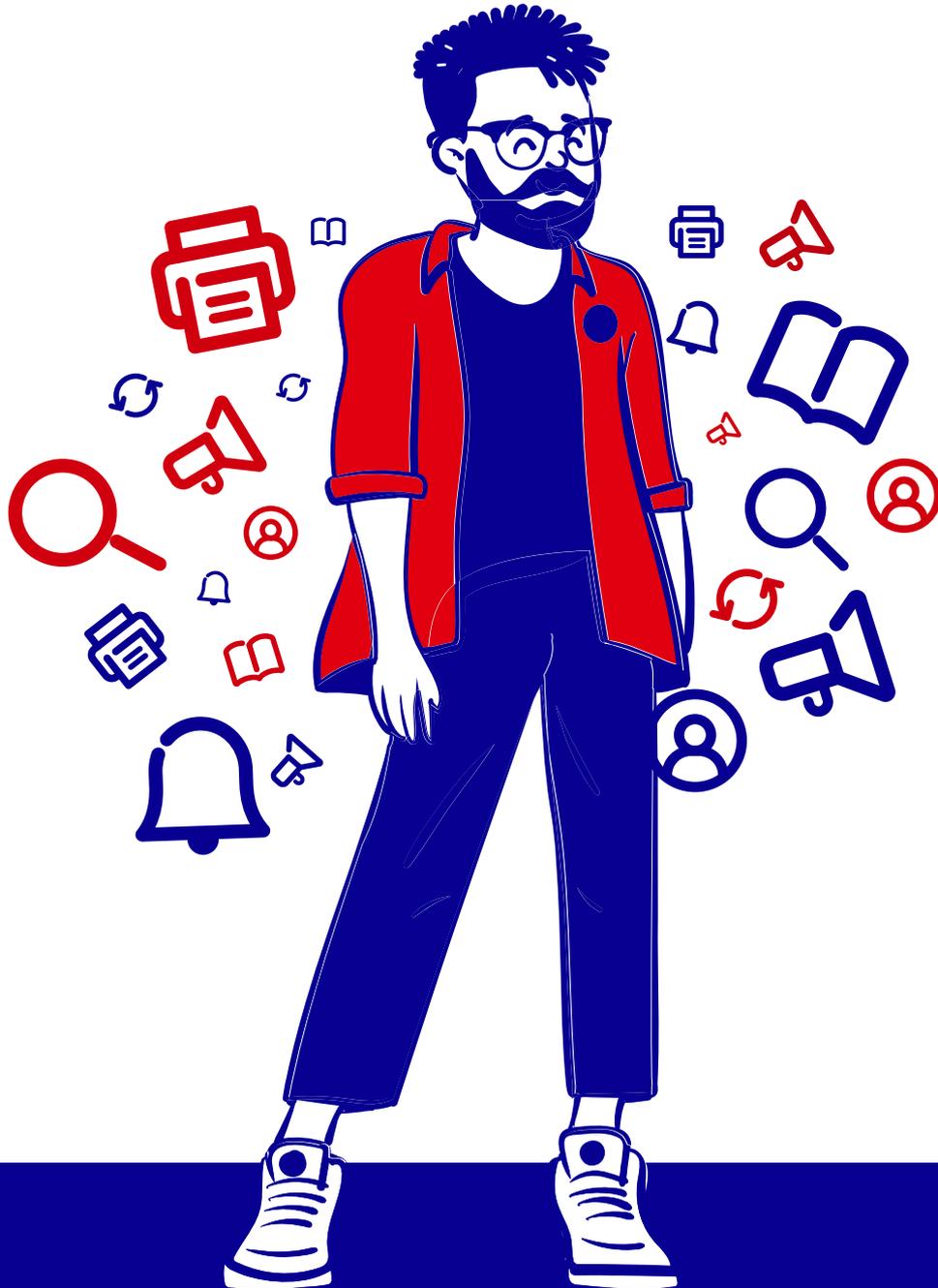
À l'usage de l'ensemble des utilisateurs  
de la plateforme Mon stage de 3e



**Equipe pédagogique  
Entreprises et administrations publiques  
Élèves et parents d'élèves  
Référents administratifs et départementaux**

# MODE D'EMPLOI

*À l'usage de l'équipe pédagogique*



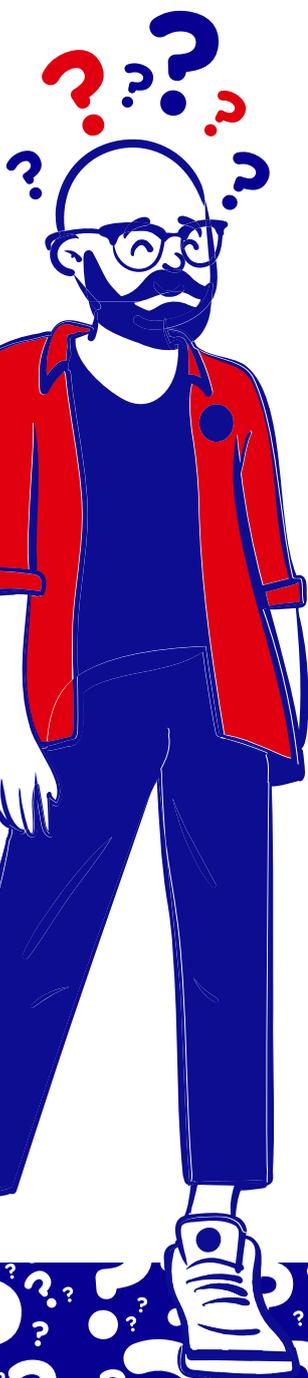
Membres de l'équipe pédagogique

# SOMMAIRE

<b>Mode d'emploi - Membres de l'équipe pédagogique</b>	<b>1</b>
<u>Le stage de troisième</u>	<b>3</b>
<b>Une plateforme en ligne</b> dédiée à la recherche de stage	<b>4</b>
<u>Présentation de la page d'accueil de la plateforme</u>	<b>5</b>
<u>La fonction de recherche sur le site</u>	<b>6</b>
<u>Comment savoir si mon établissement est bien inscrit ?</u>	<b>7</b>
<u>Comment inscrire les professeurs principaux ?</u>	<b>8</b>
<u>Comment accéder à mon compte ?</u>	<b>9</b>
<u>Comment modifier son mot de passe depuis son compte ?</u>	<b>10</b>
<u>Comment procéder à la création des classes ?</u>	<b>11</b>
<b>Un élève change de classe</b> en cours d'année, que faire ?	<b>12</b>
<u>Comment spécifier la classe d'un élève ?</u>	<b>13</b>
<u>Les informations à ne pas oublier</u>	<b>14</b>

# mon stage de 3<sup>e</sup>

**Enseignants, chefs d'établissement, conseillers d'orientation,**  
vous souhaitez accompagner vos élèves dans leur recherche de stage,  
de la candidature à la signature de la convention ?  
Les réponses à vos questions se trouvent ici.



## Qu'est-ce *que c'est* ?

À l'initiative du Président de la République en 2018, Mon stage de 3<sup>e</sup> est un dispositif porté par l'Agence nationale de la cohésion des territoires. Il permet aux élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire (REP et REP+) d'avoir accès à une offre de stages de qualité. En 2019-2020, quelques 30 121 offres sur tout le territoire ont été publiées sur la plateforme [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr) et 14 625 ont été pourvues.

En outre, en réponse au contexte sanitaire dû à l'épidémie de Covid-19, une offre de stage à distance a été mise en place dès le mois de mars 2020 : près de 4 000 stages ont pu être maintenus à distance, grâce à l'action de nos associations partenaires.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au contact de professionnels permet aux élèves de mieux préciser leur projet d'orientation et de mieux appréhender les réalités du monde du travail.

# NOTRE PLATEFORME EN LIGNE DÉDIÉE À LA RECHERCHE DE STAGE : MONSTAGEDETROISIEME.FR



## Un constat d'inégalités *sociales dès le collège*

Pour les **élèves de troisième** des collèges des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) qui n'ont pas accès aux réseaux idoines - et qui sont de surcroît confrontés à des problématiques de mobilité, **l'accès à des stages de qualité est parfois difficile**. Souvent, les stages effectués sont éloignés des aspirations professionnelles des élèves et se contentent de répondre à l'obligation de scolarité que constitue cette séquence.

## Objectif : *offrir des stages de qualité*

Aussi, pour **faciliter l'accès à des stages**, Mon stage de 3<sup>e</sup> propose une plateforme en ligne, qui a pour objectif de mettre à disposition des élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire **une offre de stages de qualité**, émanant du secteur public et du secteur privé, et ce, partout en France.

## Nos partenaires



Les  
entreprises  
pour la Cité

Institut  
Télémaque



tous:  
— en stage —



Réseau National des  
Entreprises pour  
l'Égalité des chances dans  
l'Éducation Nationale



# PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME

- 1 Une barre de recherche pour permettre aux élèves de consulter les offres de stage disponibles.
- 2 Une sélection de contenus proposés par nos associations partenaires : vidéos métiers, conférences, outils pédagogiques...
- 3 Qui sommes-nous ? Que faisons-nous ? La mission de la plateforme est formulée ici.
- 4 Des ressources et des outils à disposition pour accompagner les différents utilisateurs.
- 5 Notre centre d'aide où vous pourrez trouver les réponses à vos questions.
- 6 Les statistiques globales de la plateforme.



Mon stage de 3<sup>e</sup> vous accompagne dans la prise en main de la plateforme pour mieux accompagner vos élèves dans la recherche de stage.  
 Vous avez besoin d'aide ? Contactez-nous à l'adresse e-mail suivante : [contact@monstagedetroisieme.fr](mailto:contact@monstagedetroisieme.fr)



# LA FONCTION DE RECHERCHE SUR LE SITE



En tant que visiteur, nul besoin de vous connecter pour avoir accès à la recherche. Effectuez votre recherche, en toute simplicité et découvrez les offres de stage disponibles dans toute la France.

## Comment fonctionne la barre de recherche ?

- ✓ Recherchez un stage grâce à des mots-clés ou un intitulé de métier. *Ex : banque / argent / finance OU banquier*
- ✓ Choisissez la filière - **3e générale**, **SEGPA** ou **Prépa métier**
- ✓ Recherchez un stage à partir d'un **code postal** ou d'une **ville**
- ✓ Déterminez un périmètre à partir de la ville de recherche  
*Entre 0 à 60 km autour du code postal ou de la ville*



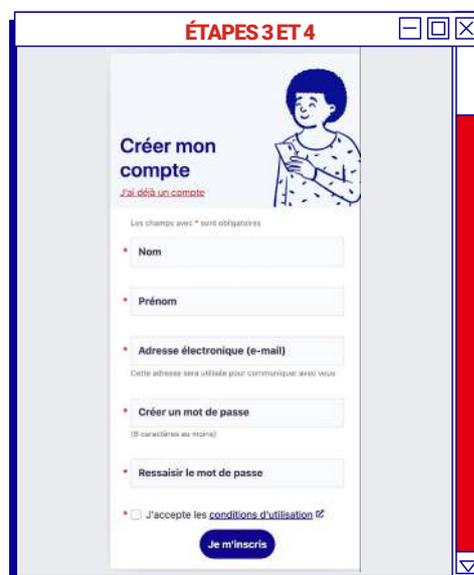
**Pour aider vos élèves dans leur recherche de stage, inscrivez-vous !**

Le dispositif est ouvert aux établissements REP et REP+. L'inscription se fait en quelques clics.

# COMMENT SAVOIR SI MON ÉTABLISSEMENT EST BIEN INSCRIT ?

Principal de collège, effectuez votre inscription en six étapes :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**
2. Sélectionnez **Je suis membre de l'équipe pédagogique**
3. Remplissez le formulaire en indiquant votre fonction de chef d'établissement puis cliquez sur **Je m'inscris**.  
*Attention, l'inscription vous sera ouverte si et seulement si vous utilisez une adresse e-mail académique.*
4. Validez la création de votre compte grâce à l'adresse e-mail choisie dans le formulaire. **Un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé.**
5. Une fois votre compte activé, **connectez-vous à votre compte** et procédez à la création des classes : précisez simplement les classes présentes au sein de votre établissement.
6. Vous pouvez enfin **renseigner les dates de stage de l'établissement** ; cette information sera transmise aux élèves.



## Deux raisons qui expliquent l'absence de votre établissement dans la liste :

### Raison 1

Votre établissement n'est pas REP ou REP+ : nous ne pouvons donc pas vous inscrire sur la plateforme.

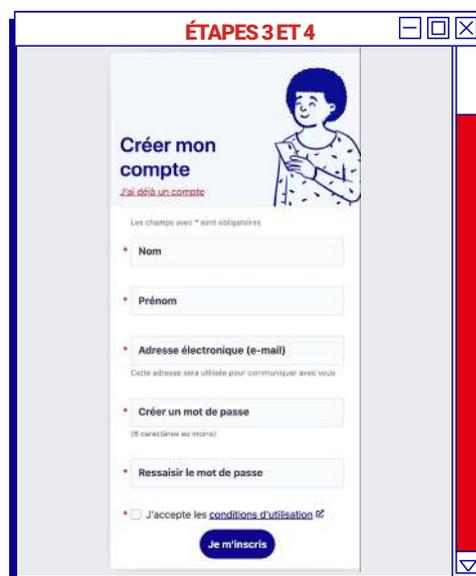
### Raison 2

Votre établissement est REP ou REP+ mais n'est pas inscrit sur la plateforme [monstagedetroisieme.fr](http://monstagedetroisieme.fr). Envoyez-nous la demande d'inscription à l'adresse suivante : [monstagedetroisieme@anct.gouv.fr](mailto:monstagedetroisieme@anct.gouv.fr)

# COMMENT INSCRIRE LES PROFESSEURS PRINCIPAUX ?

Principal de collège et professeur principal, effectuez votre inscription en six étapes :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**.
2. Sélectionnez **Je suis membre de l'équipe pédagogique**.
3. Remplissez le formulaire en indiquant votre fonction de chef d'établissement puis cliquez sur **Je m'inscris**.  
*Attention, l'inscription vous sera ouverte si et seulement si vous utilisez une adresse e-mail académique.*
4. Validez la création de votre compte grâce l'adresse e-mail choisie dans le formulaire. **Un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé**.
5. Une fois votre compte activé, **connectez-vous à votre compte** et procédez à la création des classes : *précisez simplement les classes présentes au sein de votre établissement*.
6. Vos élèves peuvent désormais procéder à la création de leur compte en renseignant **l'établissement et la classe** dont ils dépendent lors de leur inscription.



## L'inscription sans contrainte !

L'inscription pour les élèves et les membres de l'équipe pédagogique ne dépend aucunement de celui du principal du collège. **De cette manière, chaque membre de l'établissement peut effectuer son inscription quand il le souhaite.**

# COMMENT ACCÉDER À MON COMPTE ?

Pour vous connecter à votre compte *en quatre étapes* :

- 1 Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2 Sélectionnez le moyen avec lequel vous souhaitez vous connecter : **adresse e-mail** ou **numéro de portable**.
- 3 Indiquez vos identifiants.
- 4 Cliquez sur **Connexion**.



## Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 2 Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
- 3 Indiquez vos identifiants.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.
- 5 Consultez l'e-mail de réinitialisation de mot de passe.



## Je n'ai pas reçu l'e-mail d'activation de compte, que faire ?

Il se peut que l'e-mail de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou spams).

Si ce n'est pas le cas, suivez les indications suivantes pour recevoir l'e-mail d'activation à nouveau :

1. Cliquez sur « **Vous n'avez pas reçu le message d'activation** »
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le nouvel e-mail d'activation.



# COMMENT MODIFIER SON MOT DE PASSE DEPUIS SON COMPTE ?

Modifier votre mot de passe depuis votre profil *en quatre étapes* :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr). Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
2. Une fois connecté, rendez-vous sur votre profil en cliquant en haut à droite sur **Mon profil**.
3. Sur le bas de la page, dans le menu, cliquez sur **Mot de passe** et remplissez les champs comme indiqués.
4. Créez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur **Enregistrer** pour modifier définitivement votre mot de passe.



## 3 conseils pour créer votre mot de passe sécurisé

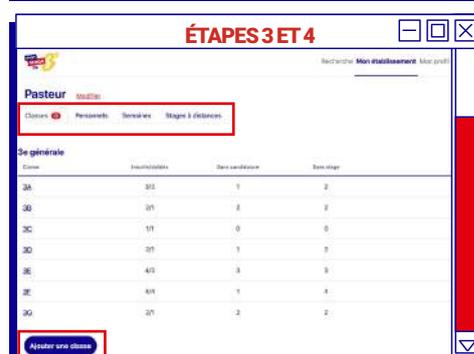
1. Évitez les suites de chiffres évidentes (1234), votre date de naissance ou votre code postal
2. Mélangez chiffres et lettres, minuscules et MAJUSCULES
3. Créez un mot de passe que vous retiendrez : choisissez un enchaînement facile à retenir que vous serez le seul à comprendre. Ex : jeV3uxTrouv3r1stagE

Pour plus d'informations sur la sécurisation des mots de passe, consultez le site suivant : <https://www.economie.gouv.fr/particuliers/creer-mot-passe-securese>

# COMMENT PROCÉDER À LA CRÉATION DES CLASSES ?

Effectuez la création de la liste des classes **en cinq étapes** :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr). Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrer votre adresse électronique et votre mot de passe.
2. Une fois connecté, en haut à droite, cliquez sur l'onglet **Mon établissement** ou **Ma classe** selon votre profil.
3. À gauche, cliquez sur **Classes** pour accéder à toutes les classes de l'établissement.
4. Sur le bas de la page, cliquez sur **Ajouter une classe**.
5. Saisir le nom de la classe et choisir la filière puis cliquez sur **Enregistrer**. La classe est créée.



## La gestion des classes : l'affaire de tous ?

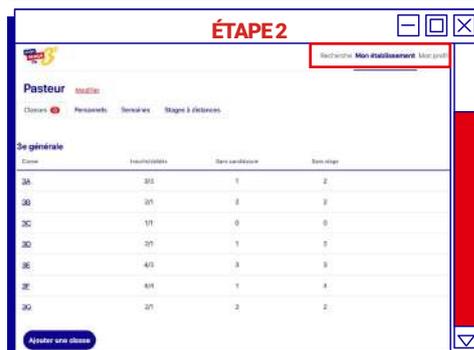
Tous les membres de l'équipe pédagogique ont la possibilité de :

- ✓ Créer ou ajouter une classe
- ✓ Changer un élève de classe
- ✓ Renommer une classe / changer la filière
- ✓ Supprimer une classe vide

# UN ÉLÈVE CHANGE DE CLASSE EN COURS D'ANNÉE, QUE FAIRE

Procéder au changement de classe *en quatre étapes* :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**.  
Entrez votre e-mail et votre mot de passe.
2. Une fois connecté, en haut à droite, cliquez sur l'onglet **Mon établissement** ou **Ma classe** selon votre profil.
3. Sélectionnez un élève parmi une classe puis, tout à droite, cliquez sur la colonne **Classe**.  
La liste des classes apparaît ; choisissez la classe souhaitée pour l'élève grâce à la liste déroulante.
4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications** : la classe de l'élève est modifiée.



## Comment supprimer une classe en trois étapes ?

Pour d'effectuer la suppression d'une classe, la classe concernée doit être vide ; il ne doit y figurer aucun élève. Suivez ensuite les étapes suivantes :

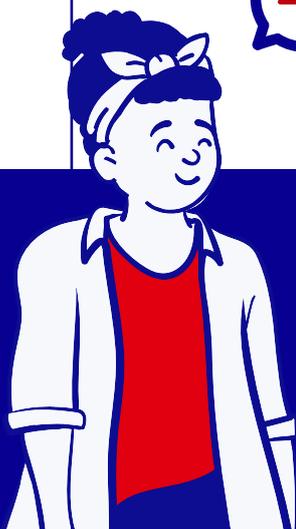
1. Survoler une classe, l'icône apparaît.
2. Cliquez sur l'icône et validez votre action
3. La classe supprimée disparaît directement de votre liste.



# COMMENT SPÉCIFIER LA CLASSE D'UN ÉLÈVE

Principal de collège, spécifiez la classe d'un élève *en quatre étapes* :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr). Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrer votre adresse électronique et votre mot de passe.
2. Lors de l'inscription, lorsqu'un élève n'a pas renseigné sa classe, une notification apparaît à côté de l'onglet **Classe**.
3. Sélectionnez l'élève sans classe puis cliquez sur **Choisissez une classe** pour faire apparaître la liste des classes ou cliquez sur  si l'élève ne fait partie de votre établissement.
4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour que l'affiliation soit effective.



## Un élève inscrit ne fait pas partie de votre établissement, que faire ?

**Soyez vigilant !** Il peut arriver qu'un élève inscrit au sein de l'une de vos classes ne fasse en réalité pas partie de votre établissement. Suivez les indications suivantes pour le retirer de la liste :

1. Au sein de la classe en question, sélectionnez l'élève à retirer
2. Tout à droite, cliquez sur la classe : une liste déroulante apparaît
3. Cliquez sur **Cet élève ne fait pas partie de mon établissement**
4. Cliquez sur **Enregistrer les modifications**



# LES INFORMATIONS À NE PAS OUBLIER

## Principal et membres de l'équipe pédagogique, *inscrivez-vous !*

**Votre établissement est REP ou REP+ ?** Il fait déjà sûrement partie notre liste. Dans le cas contraire, transmettez-nous la demande d'inscription de l'établissement à l'adresse suivante : [monstagedetroisieme@anct.gouv.fr](mailto:monstagedetroisieme@anct.gouv.fr)

## L'inscription, *c'est chacun son tour !*

L'inscription du corps enseignant ne peut s'effectuer qu'une fois l'établissement inscrit. Concernant l'inscription des élèves, elle ne peut être effectuée qu'une fois la création des classes faites et les professeurs inscrits.

## La gestion des classes *l'affaire de tous ?*

Tous les membres **de l'équipe pédagogique ont la possibilité de :**

- ✓ Créer, ajouter une classe
- ✓ Changer un élève de classe
- ✓ Renommer une classe / changer la filière
- ✓ Supprimer une classe vide

## *À quel moment dois-je procéder à l'inscription des classes d'une année scolaire à l'autre ?*

L'inscription des classes peut s'effectuer dès la suppression des classes antérieures par l'équipe technique de Mon stage de 3<sup>e</sup>. Celle-ci est faite avant chaque rentrée scolaire.



### La signature de la convention

**Dernière étape avant le début du stage, la convention tripartite est obligatoire.** Signée entre l'établissement, les responsables légaux de l'élève et l'entreprise ou l'administration, elle détaille les conditions d'encadrement et de suivi de l'élève conformément à la législation en vigueur.



# MODE D'EMPLOI

*À l'usage des entreprises et administrations publiques*

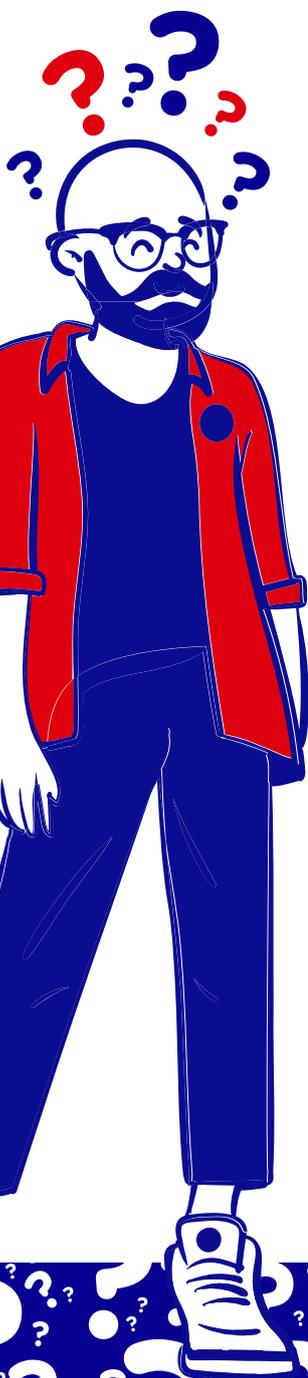


# SOMMAIRE

<b>Mode d'emploi - Entreprises et Administrations publiques</b>	<b>1</b>
<u>Le stage de troisième</u>	<b>3</b>
<b>Une plateforme en ligne</b> dédiée à la recherche de stage	<b>4</b>
<u>Pourquoi accueillir un stagiaire de 3<sup>e</sup> ?</u>	<b>5</b>
<u>Présentation de la page d'accueil de la plateforme</u>	<b>6</b>
<u>La fonction de recherche sur le site</u>	<b>7</b>
<u>Comment s'inscrire sur monstagedetroisieme.fr ?</u>	<b>8</b>
<u>Comment accéder à son compte ?</u>	<b>9</b>
<u>Comment modifier son mot de passe depuis son compte ?</u>	<b>10</b>
<u>Comment publier une offre de stage sur monstagedetroisieme.fr ?</u>	<b>11</b>
<u>Comment renouveler une offre de l'année passée ?</u>	<b>12</b>
<u>Comment gérer les candidatures des élèves ?</u>	<b>13</b>
<u>Procéder à la signature de la convention de stage</u>	<b>14</b>
<u>Comment préparer l'arrivée d'un stagiaire ?</u>	<b>15</b>
<u>Uniformisation des modes d'emploi : Les informations à ne pas oublier</u>	<b>16</b>

# mon stage de 3<sup>e</sup>

**Vous êtes professionnel et vous vous interrogez sur le stage de troisième**  
*Modalités, avantages, conditions, déroulé : les réponses à vos questions se trouvent ici.*



## Qu'est-ce *que c'est* ?

À l'initiative du Président de la République en 2018, Mon stage de 3<sup>e</sup> est un dispositif porté par l'Agence nationale de la cohésion des territoires. Il permet aux élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire (REP et REP+) d'avoir accès à une offre de stages de qualité. En 2019-2020, quelques 30 121 offres sur tout le territoire ont été publiées sur la plateforme [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr) et 14 625 ont été pourvues.

En outre, en réponse au contexte sanitaire dû à l'épidémie de Covid-19, une offre de stage à distance a été mise en place dès le mois de mars 2020 : près de 4 000 stages ont pu être maintenus à distance, grâce à l'action de nos associations partenaires.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au contact de professionnels permet aux élèves de mieux préciser leur projet d'orientation et de mieux appréhender les réalités du monde du travail.

# NOTRE PLATEFORME EN LIGNE DÉDIÉE À LA RECHERCHE DE STAGE : MONSTAGEDETROISIEME.FR



## Un constat d'inégalités *sociales dès le collège*

Pour les **élèves de troisième** des collèges des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) qui n'ont pas accès aux réseaux idoines - et qui sont de surcroît confrontés à des problématiques de mobilité, **l'accès à des stages de qualité est parfois difficile**. Souvent, les stages effectués sont éloignés des aspirations professionnelles des élèves et se contentent de répondre à l'obligation de scolarité que constitue cette séquence.

## Objectif : *offrir des stages de qualité*

Aussi, pour **faciliter l'accès à des stages**, Mon stage de 3<sup>e</sup> propose une plateforme en ligne, qui a pour objectif de mettre à disposition des élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire **une offre de stages de qualité**, émanant du secteur public et du secteur privé, et ce, partout en France.

## Nos partenaires



Les  
entreprises  
pour la Cité

Institut  
Télémaque



tous:  
— en stage —



Réseau National des  
Entreprises pour  
l'Égalité des chances de  
l'Éducation Nationale



# POURQUOI ACCUEILLIR UN STAGIAIRE DE TROISIÈME ?

**Le stage de troisième** constitue pour l'élève une première découverte du monde du travail.

Cette immersion d'une semaine lui est précieuse dans la construction de son orientation scolaire, en cela qu'elle lui permet de découvrir le fonctionnement d'une entreprise ou d'une administration - ce qui peut soit le conforter dans ses aspirations premières, soit lui ouvrir de nouvelles possibilités.

**L'échange entre professionnels et élèves** ne se limite pas à cette seule semaine. Il ressort qu'indéniablement, ce moment est le point de départ d'un parcours qui s'inscrit dans la durée, et qui doit pouvoir conduire l'élève à atteindre ses objectifs. **Les savoir-faire et savoir-être** qui lui sont transmis sont indispensables à cet effet.

Enfin, en recrutant un stagiaire via [monstagedetroisieme.fr](http://monstagedetroisieme.fr), dispositif réservé aux élèves des établissements du Réseau Éducation Prioritaire, vous agissez concrètement en faveur de l'égalité des chances.



# PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME

- 1 Une **barre de recherche** pour permettre aux élèves de consulter les offres de stage disponibles.
- 2 Une **sélection de contenus** proposés par nos associations partenaires : vidéos métiers, conférences, outils pédagogiques...
- 3 Qui sommes-nous ? Que faisons-nous ? **La mission de la plateforme est formulée ici.**
- 4 Des **ressources et des outils à disposition** pour accompagner les différents utilisateurs.
- 5 Notre centre d'aide où vous pourrez **trouver les réponses à vos questions.**
- 6 Les **statistiques globales** de la plateforme.



Mon stage de 3<sup>e</sup> vous accompagne dans la prise en main de la plateforme, du dépôt d'offres à la fin du stage.  
 Vous avez besoin d'aide ? Contactez-nous à l'adresse e-mail suivante : [contact@monstagedetroisieme.fr](mailto:contact@monstagedetroisieme.fr)



# LA FONCTION DE RECHERCHE SUR LE SITE



En tant que visiteur, nul besoin de vous connecter pour avoir accès à la recherche. Effectuez votre recherche, en toute simplicité et découvrez les offres de stage disponibles dans toute la France.

## Comment fonctionne la barre de recherche ?

- ✓ Recherchez un stage grâce à des mots-clés ou un intitulé de métier. *Ex : banque / argent / finance OU banquier*
- ✓ Choisissez la filière - **3e générale**, **SEGPA** ou **Prépa métier**
- ✓ Recherchez un stage à partir d'un **code postal** ou d'une **ville**
- ✓ Déterminez un périmètre à partir de la ville de recherche  
*Entre 0 à 60 km autour du code postal ou de la ville*



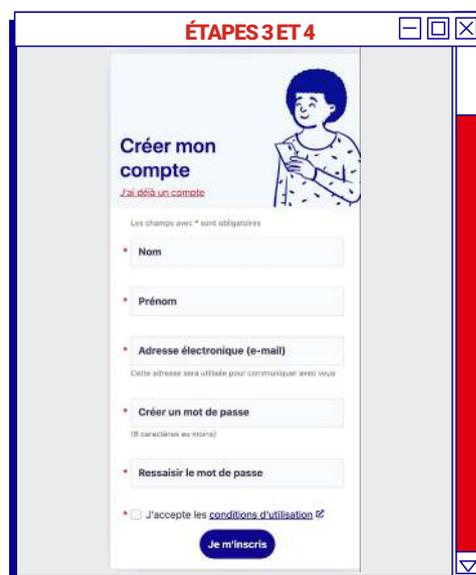
**Pour déposer des offres de stage, inscrivez-vous !**

Vous avez des offres à proposer aux élèves d'établissement REP et REP+ ? Le dépôt d'une offre se fait en quelques clics.

# COMMENT S'INSCRIRE SUR MONSTAGEDETROISIEME.FR ?

Devenez une entreprise d'accueil, effectuez votre inscription en six étapes :

- 1 Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**.
- 2 Sélectionnez **Je veux déposer une offre**.
- 3 Remplissez le formulaire en indiquant votre fonction de chef d'établissement puis cliquez sur **Je m'inscris**.
- 4 Validez la création de votre compte grâce l'adresse e-mail choisie dans le formulaire. **Un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé**.
- 5 Une fois votre compte activé, **connectez-vous et procédez à la description de votre entreprise et son activité** : assurez-vous quelle soit le plus précise possible !
- 6 Vous pouvez maintenant déposer des offres de stage sur la plateforme.



## Quelles obligations pour la structure d'accueil du stagiaire ?

La structure d'accueil s'engage à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des élèves qui lui sont confiés.

Elle est tenue d'informer l'établissement scolaire d'éventuelles difficultés rencontrées avec le stagiaire : absences, retards injustifiés, comportement inadéquat, urgence médicale.



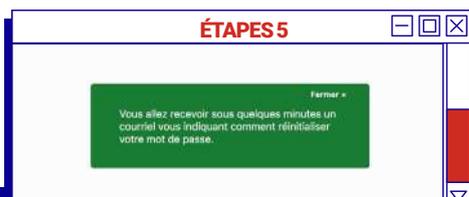
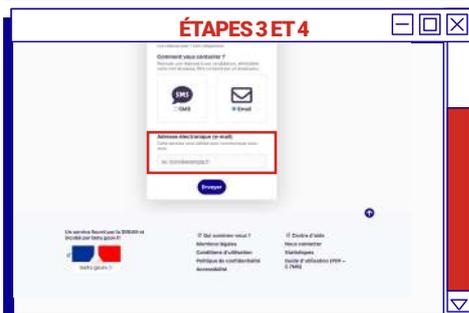
# COMMENT ACCÉDER À MON COMPTE ?

Pour vous connecter à votre compte *en quatre étapes* :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr). Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
2. Sélectionnez le moyen avec lequel vous souhaitez vous connecter : **adresse e-mail** ou **numéro de portable**.
3. Indiquez vos identifiants.
4. Cliquez sur **Connexion**.

## Vous avez oublié votre mot de passe ?

2. Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
3. Indiquez vos identifiants.
4. Cliquez sur **Envoyer**.
5. Consultez l'e-mail de réinitialisation de mot de passe



## Je n'ai pas reçu l'e-mail d'activation de compte, que faire ?

Il se peut que l'e-mail de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou spams).

Si ce n'est pas le cas, suivez les indications suivantes pour recevoir l'e-mail d'activation à nouveau :

1. Cliquez sur « **Vous n'avez pas reçu le message d'activation** »
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le nouvel e-mail d'activation.



# COMMENT MODIFIER SON MOT DE PASSE DEPUIS SON COMPTE ?

Modifier votre mot de passe depuis votre profil *en quatre étapes* :

1

Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.

2

Une fois connecté, rendez-vous sur votre profil en cliquant en haut à droite sur **Mon profil**.

3

Sur le bas de la page, dans le menu, cliquez sur **Mot de passe** et remplissez les champs comme indiqués.

4

Créez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur **Enregistrer** pour modifier définitivement votre mot de passe.



## 3 conseils pour créer votre mot de passe sécurisé

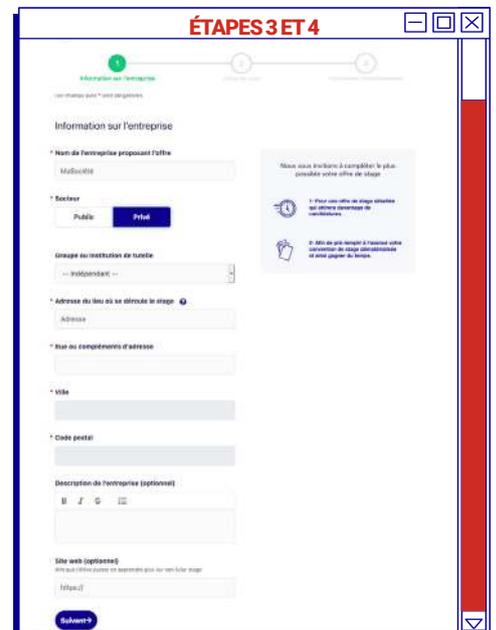
1. Évitez les suites de chiffres évidentes (1234), votre date de naissance ou votre code postal
2. Mélangez chiffres et lettres, minuscules et MAJUSCULES
3. Créez un mot de passe que vous retiendrez : choisissez un enchaînement facile à retenir que vous serez le seul à comprendre. Ex : jeV3uxTrouv3r1stagE

Pour plus d'informations sur la sécurisation des mots de passe, consultez le site suivant :  
<https://www.economie.gouv.fr/particuliers/creer-mot-passe-securese>

# COMMENT PUBLIER UNE OFFRE DE STAGE SUR MONSTAGEDETROISIEME.FR ?

Publiez une offre de stage *en quatre étapes* :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr). Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe.
2. En haut à droite, cliquez sur **Mes offres**, puis **Déposer une offre**.
3. Remplir les trois étapes du formulaire :  
- Informations sur l'entreprise - Offre de stage  
- Informations complémentaires
4. Cliquez sur **Publier l'offre**. L'offre est désormais en ligne sur le site ; vous pouvez à tout moment la supprimer ou la modifier.



## À quoi ressemble l'annonce parfaite ?

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève. Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

### 1. Un titre clair et complet

Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé  
Exemple : EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité

### 2. Une description soignée

Quel secteur d'activité le stagiaire va-t-il découvrir ? Quelles sont les activités prévues ? Quels sont les métiers qu'il observera ? Y a-t-il des bénéfices particuliers à faire un stage chez vous ?

# COMMENT RENOUVELER UNE OFFRE DE L'ANNÉE PASSÉE ?

Republiez une offre de stage *en quatre étapes* :

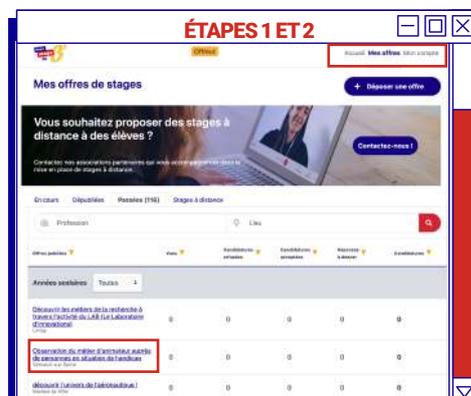
**1** Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe.

**2** En haut à droite, cliquez sur **Mes offres**, puis sur l'onglet **Mes offres passées**.

**3** À gauche, cliquez sur le titre de l'offre passée que vous souhaitez renouveler ; vous êtes redirigé sur la fiche de l'offre en question.

**4** Cliquez sur **Renouveler**. Vous êtes redirigé vers le mode édition de l'offre. Modifiez les informations relatives à l'offre pour l'année en cours et cliquez enfin sur **Dupliquer l'offre**.

L'offre est maintenant en ligne. Vous pourrez la retrouver dans l'onglet **En cours**.



# COMMENT GÉRER LES CANDIDATURES DES ÉLÈVES ?

Gérez vos candidatures *en cinq étapes* :

1

Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse email et votre mot de passe.

2

Cliquez sur **Mes offres** puis sur l'onglet **En cours**.  
La liste de vos offres en ligne apparaît.

3

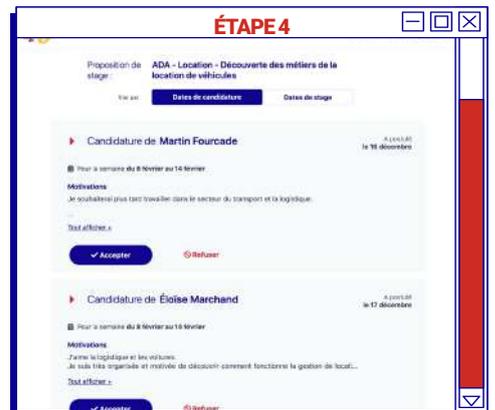
Survolez une offre de stage, à droite, dans la colonne **Réponse à donner** cliquez sur **Répondre** lorsque que vous avez reçu une candidature ; cliquez sur pour visualiser l'ensemble des candidatures déjà traitées pour cette offre.

4

Visualisez et gérez la validation ou le refus de la candidature.

5

Rédigez un message personnalisé au candidat puis cliquez sur **Confirmer** pour mettre à jour la candidature et transmettre votre message de réponse.



## Des candidatures vous attendent !

Soyez attentif aux candidatures reçues.  
Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées après 15 jours sans réponse.

# PROCÉDER À LA SIGNATURE DE LA CONVENTION DE STAGE

## Qui doit signer la convention de stage ?

La convention de stage est d'abord **remplie et signée par l'établissement scolaire les responsables légaux de l'élève**. Elle vous est ensuite soit remise en mains propres, soit envoyée par voie postale ou électronique. **Une fois complétée et signée par vos soins**, vous devez la retourner à l'établissement. Elle vous sera de nouveau transmise.

## Quelle données doivent y figurer ?

La convention précise notamment **les objectifs pédagogiques de la semaine** de stage, les coordonnées de l'élève concerné et des personnes à prévenir en cas d'urgence, l'organisation prévue (calendrier, nature des tâches confiées, conditions d'encadrement, suivi), ou *la prise en charge éventuelle des frais d'hébergement, de restauration, de transport et d'assurance*.

## La signature de la convention

Une fois le candidat choisi, **l'étape suivante est la signature** de la convention de stage.

La convention est **un engagement tripartite** qui rappelle les responsabilités de chacun - employeur, stagiaire, et établissement scolaire. **Sans une convention dûment renseignée et signée, le stage ne peut pas avoir lieu.**



# COMMENT PRÉPARER L'ARRIVÉE D'UN STAGIAIRE ?

Préparer l'arrivée d'un stagiaire :

Le stagiaire que vous avez choisi arrivera dans peu de temps, prêt à vivre une immersion dans le monde du travail qui lui sera précieuse dans la construction de son avenir professionnel.

## 1 ÉLABOREZ LE PROGRAMME DE LA SEMAINE EN AMONT

Articulez le déroulé du stage de manière à ce que l'élève puisse observer toutes les facettes de vos métiers et accompagner différents collaborateurs. Un exemple de programme vous est proposé ci-après. Vous pouvez tout à fait l'organiser autrement en fonction des disponibilités de vos collaborateurs. Un exemple de programme vous est proposé ci-après. Vous pouvez tout à fait l'organiser autrement en fonction des disponibilités de vos collaborateurs.

## 2 VEILLEZ À LA DIVERSITÉ DES MÉTIERS ET DES MISSIONS OBSERVÉES PAR L'ÉLÈVE

Cette semaine de découverte constitue, dans la grande majorité des cas, le premier contact pour l'élève avec le monde professionnel. Il a encore tout à découvrir. Ainsi, n'hésitez pas à le confronter au maximum de métiers et de missions diverses possibles.

## 3 PRÉVOYEZ UN TEMPS DÉDIÉ À SON RAPPORT DE STAGE

Le rapport de stage constitue pour l'élève le point d'orgue de cette expérience. Prévoyez des temps d'échanges sur le sujet et veillez à ce qu'il prenne note des éléments qui vous paraîtraient utiles dans cette optique.

TÉLÉCHARGER OU IMPRIMER LE DOCUMENT



### EXEMPLE DE PROGRAMME DE STAGE

M A T I N		A P R È S - M I D I	
Jour 1	Le stagiaire découvre le programme. Il rencontre les différents collaborateurs et se voit attribuer un tuteur.		Le stagiaire se voit prodiguer des conseils sur son stage par son tuteur, qui lui demande de préparer pour la fin de la semaine une synthèse qui l'aidera pour faire son rapport de stage.
Jour 2	Le stagiaire observe les tâches accomplies par son tuteur. Il est invité à poser des questions à d'autres collaborateurs et à prendre des notes.		Sous le regard de son tuteur, le stagiaire participe à une réunion ou une rencontre avec un prestataire ou un fournisseur, à qui il peut également poser des questions.
Jour 3	Le stagiaire participe à des tâches simples, sous la supervision de son tuteur.		Le tuteur organise un point de mi-parcours pour voir ce que le stagiaire a assimilé. Avec l'élève à construire le plan de sa synthèse de stage et lui montre les outils pour le mettre en forme (Powerpoint, Word...).
Jour 4	Le stagiaire participe à nouveau à des tâches simples, toujours sous la supervision de son tuteur.		Aidé de ses notes, le stagiaire s'attelle à la rédaction de la synthèse de stage et à sa mise en page.
Jour 5	Le stagiaire finalise sa synthèse de stage.		Le stagiaire présente sa synthèse de stage : ce qu'il a compris de l'entreprise, ce qu'il a fait, ce qu'il a appris.

Créez un planning sur mesure pour votre stagiaire



# LES INFORMATIONS À NE PAS OUBLIER

## Quelles obligations pour *la structure d'accueil du stagiaire ?*

La **structure d'accueil s'engage** à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des élèves qui lui sont confiés.

Elle est tenue d'informer l'établissement scolaire d'éventuelles difficultés rencontrées (*absences, retards injustifiés, comportement inadéquat, urgence médicale*).

## Je n'ai pas reçu le message d'activation de compte , *que faire ?*

Il se peut que l'email de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou spams). Sinon, merci de suivre les indications suivantes pour recevoir l'e-mail d'activation de compte :

1. Cliquez sur **Vous n'avez pas reçu le message d'activation**
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le **nouvel e-mail d'activation**

## Des candidatures *vous attendent !*

Soyez attentif aux candidatures reçues.

Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées **après 15 jours sans réponse**.

## A quoi ressemble *l'annonce parfaite ?*

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève.  
Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

### 1. Un titre clair et complet

Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé

*Exemple : EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité*

### 2. Une description soignée

- ✓ Quel secteur d'activité va-t-il découvrir ?
- ✓ Quelles activités sont prévues au cours de la semaine ?
- ✓ Quels sont les métiers qu'il rencontrera ?
- ✓ Quels bénéfices à faire son stage au sein de votre entreprise ?





# SOMMAIRE

<b>Mode d'emploi - Élèves et Parents d'élèves</b>	<b>1</b>
<b>Le stage de troisième</b>	<b>3</b>
<b>Une plateforme en ligne dédiée à la recherche de stage</b>	<b>4</b>
<b>Présentation de la page d'accueil de la plateforme</b>	<b>5</b>
<b>La fonction de recherche sur le site</b>	<b>6</b>
<b>Comment s'inscrire sur monstagedetroisieme.fr ?</b>	<b>7</b>
<b>Comment accéder à son compte ?</b>	<b>8</b>
<b>Comment modifier son mot de passe depuis son compte ?</b>	<b>9</b>
<b>Comment effectuer sa recherche de stage ?</b>	<b>10</b>
<b>Comment postuler à une offre de stage ?</b>	<b>11</b>
<b>Mon établissement n'a pas encore renseigné les dates de stage</b>	<b>12</b>
<b>Comment savoir si une candidature est acceptée ou refusée ?</b>	<b>13</b>
<b>Procéder à la signature de la convention de stage</b>	<b>14</b>
<b>Comment réussir son rapport de stage ?</b>	<b>15</b>

# mon stage de 3<sup>e</sup>

**Élèves, parents d'élèves, vous vous interrogez sur le stage de troisième ?**  
Modalités, conditions, déroulé : les réponses à vos questions se trouvent dans ce guide.

## **Qu'est-ce que c'est ?**

Vous vous êtes probablement déjà demandé à quoi pouvait ressembler l'endroit où travaillent vos parents ou leurs amis, en quoi consistait leurs métiers, comment se déroulaient leurs journées ?

C'est justement ce que permet le stage de troisième qui est avant tout un stage de découverte : vous allez entrevoir de l'intérieur le monde professionnel.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au contact de professionnels vous permet d'acquérir les bases de la culture du monde du travail et vous aide à gagner en confiance, en autonomie et à orienter vos projets scolaires et professionnels.

## **C'est quand ?**

Le stage de se déroule pendant l'année scolaire, en dehors des périodes de vacances. Les dates sont fixées par votre établissement.



# NOTRE PLATEFORME EN LIGNE DÉDIÉE À LA RECHERCHE DE STAGE : MONSTAGEDETROISIEME.FR

## Des stages de qualité *pour nourrir vos ambitions*

Vous dépendez d'un collègue REP ou REP+ ?  
Mon stage de 3<sup>e</sup> a spécialement été créé pour vous !

Pour vous faciliter l'accès à des stages d'observation de qualité, [monstagedetroisieme.fr](https://monstagedetroisieme.fr) est une plateforme en ligne qui met à disposition un large éventail d'offres de stage, dans le secteur public comme dans le privé, et ce partout en France.

Actuellement le dispositif est **ouvert aux élèves issus des classe de 3e générale, SEGPA et Prépa métier.**

## Que propose la plateforme *monstagedetroisieme.fr* ?



### VARIÉTÉ ET QUALITÉ

Un grand choix de stages intéressants pour trouver celui qui vous correspond dans le secteur qui vous intéresse.



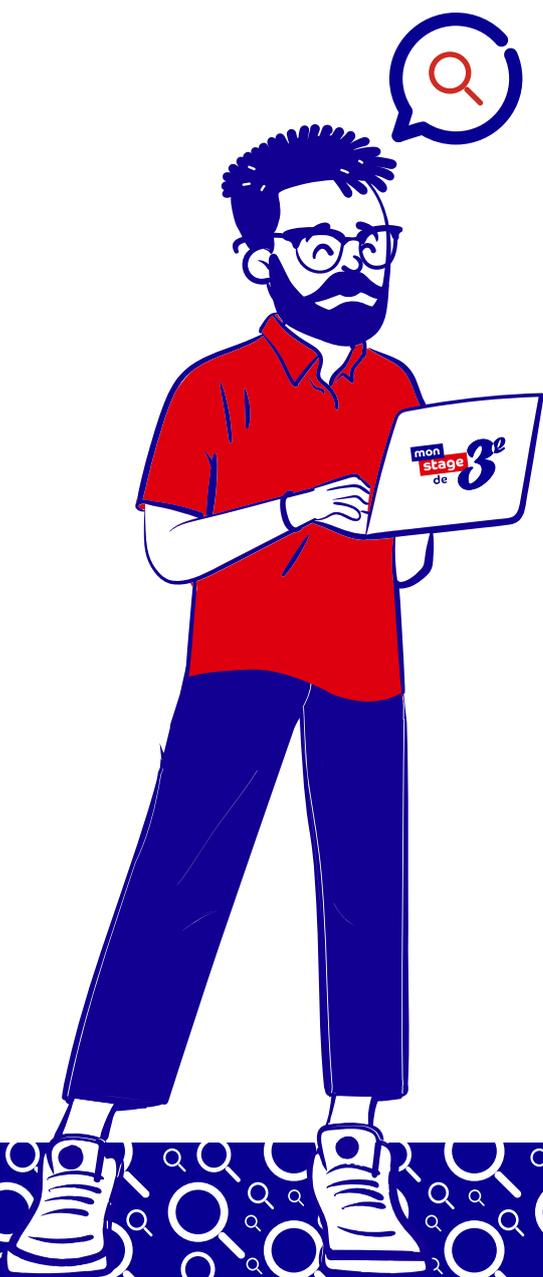
### ACCOMPAGNEMENT DANS LE PARCOURS

Vous n'êtes pas seuls ! La plateforme vous aide à chaque étape du processus, de la recherche au rapport de stage.



### FLUIDITÉ DU SUIVI

L'interface est pensée pour vous ! Suivez vos candidatures et leur avancement dans votre espace personnel.



# PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME

- 1 Une barre de recherche pour permettre aux élèves de consulter les offres de stage disponibles.
- 2 Une sélection de contenus proposés par nos associations partenaires : vidéos métiers, conférences, outils pédagogiques...
- 3 Qui sommes-nous ? Que faisons-nous ? La mission de la plateforme est formulée ici.
- 4 Des ressources et des outils à disposition pour accompagner les différents utilisateurs.
- 5 Notre centre d'aide où vous pourrez trouver les réponses à vos questions.
- 6 Les statistiques globales de la plateforme.



Mon stage de 3<sup>e</sup> vous accompagne dans la prise en main de la plateforme, du dépôt d'offres à la fin du stage. Vous avez besoin d'aide ? Contactez-nous à l'adresse e-mail suivante : [contact@monstagedetroisieme.fr](mailto:contact@monstagedetroisieme.fr)



# LA FONCTION DE RECHERCHE SUR LE SITE



En tant que visiteur, nul besoin de vous connecter pour avoir accès à la recherche. Effectuez votre recherche, en toute simplicité et découvrez les offres de stage disponibles dans toute la France.

## Comment fonctionne la barre de recherche ?

- ✓ Recherchez un stage grâce à des mots-clés ou un intitulé de métier. *Ex : banque / argent / finance OU banquier*
- ✓ Choisissez la filière - **3e générale**, **SEGPA** ou **Prépa métier**
- ✓ Recherchez un stage à partir d'un **code postal** ou d'une **ville**
- ✓ Déterminez un périmètre à partir de la ville de recherche  
*Entre 0 à 60 km autour du code postal ou de la ville*



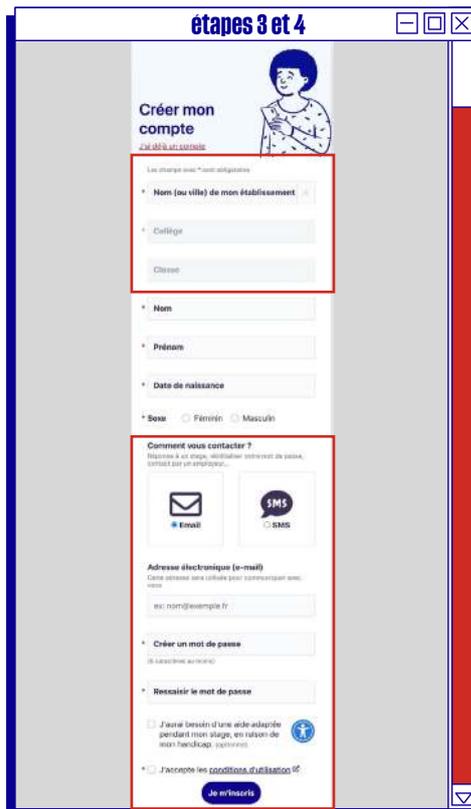
**Pour postuler aux offres de stage, inscrivez-vous !**

Votre établissement est REP ou REP+ ? Il fait déjà sûrement partie notre liste. L'inscription se fait alors en quelques clics.

# COMMENT S'INSCRIRE SUR MONSTAGEDETROISIEME.FR ?

Élèves, effectuez votre inscription *en six étapes*

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**.
2. Sélectionnez **Je suis élève de troisième**.
3. Remplissez le formulaire, veillez à bien sélectionner votre établissement et votre classe.
4. Créez vos identifiants, validez la politique de confidentialité en cochant la case. Cliquez ensuite sur **Je m'inscris**.
5. Selon le moyen de contact choisi dans le formulaire, un SMS ou un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé pour valider votre inscription.  
**PAR SMS** : entrez le code à quatre chiffres que vous recevrez.  
**VIA ADRESSE E-MAIL** : cliquez sur **Activer mon compte** dans le corps de l'e-mail reçu.
6. Une fois votre compte activé, connectez-vous pour commencer votre recherche de stage.



## Je ne trouve pas mon collègue dans la liste, pourquoi ?

### Raison 1

Votre établissement n'est pas REP ou REP+ : nous ne pouvons donc pas vous inscrire sur la plateforme. Rendez-vous sur le site de l'ONISEP : vous trouverez de nombreuses informations utiles sur le site [EDUSCOL](http://EDUSCOL).

### Raison 2

Votre établissement est REP ou REP+ mais n'est pas inscrit sur la plateforme [monstagedetroisieme.fr](http://monstagedetroisieme.fr). Parlez-en à votre prof principal afin qu'il fasse le nécessaire.

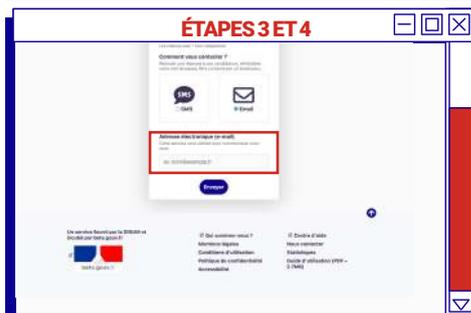
# COMMENT ACCÉDER À MON COMPTE ?

Pour vous connecter à votre compte *en quatre étapes* :

- 1 Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr). Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2 Sélectionnez le moyen avec lequel vous souhaitez vous connecter : **adresse e-mail** ou **numéro de portable**.
- 3 Indiquez vos identifiants.
- 4 Cliquez sur **Connexion**.

## Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 1 Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
- 2 Indiquez vos **identifiants**.
- 3 Cliquez sur **Envoyer**.
- 4 Dans vos SMS ou vos e-mails, consultez la notification de réinitialisation du mot de passe.



## Je n'ai pas reçu l'e-mail d'activation de compte, que faire ?

Il se peut que l'e-mail de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou spams).

Si ce n'est pas le cas, suivez les indications suivantes pour recevoir l'e-mail d'activation à nouveau :

1. Cliquez sur « **Vous n'avez pas reçu le message d'activation** »
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le nouvel e-mail d'activation.

# COMMENT MODIFIER SON MOT DE PASSE DEPUIS SON COMPTE ?

Modifiez votre mot de passe depuis votre profil *en quatre étapes* :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr). Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
2. Une fois connecté, rendez-vous sur votre profil en cliquant en haut à droite sur **Mon profil**.
3. Sur le bas de la page, dans le menu, cliquez sur **Mot de passe** et remplissez les champs comme indiqué.
4. Créez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur **Enregistrer** pour modifier définitivement votre mot de passe.



## 3 conseils pour créer votre mot de passe sécurisé

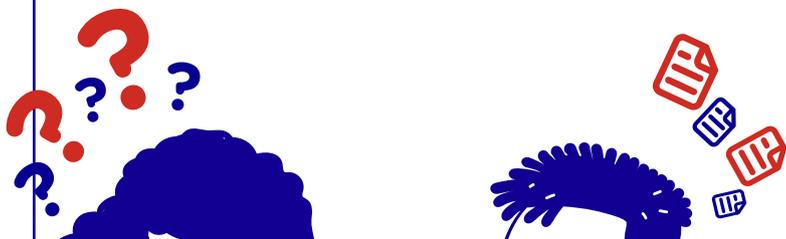
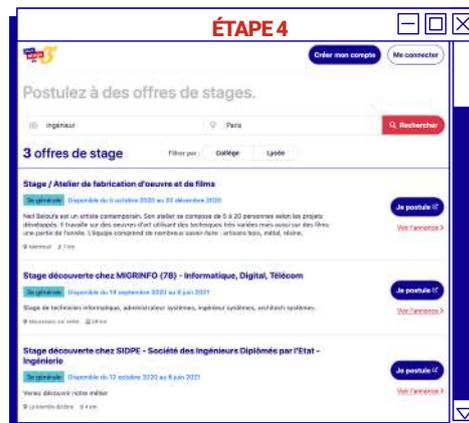
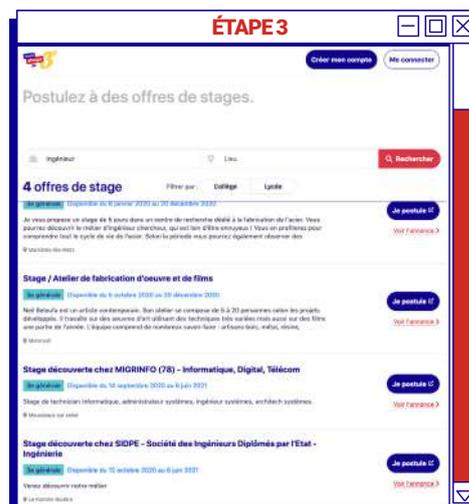
1. Évitez les suites de chiffres évidentes (1234), votre date de naissance ou votre code postal
2. Mélangez chiffres et lettres, minuscules et MAJUSCULES
3. Créez un mot de passe que vous retiendrez : choisissez un enchaînement facile à retenir que vous serez le seul à comprendre. Ex : jeV3uxTrouv3r1stagE

Pour plus d'informations sur la sécurisation des mots de passe, consultez le site suivant : <https://www.economie.gouv.fr/particuliers/creer-mot-passe-secure>

# COMMENT EFFECTUER SA RECHERCHE DE STAGE SUR MONSTAGEDETROISIEME.FR ?

Effectuez votre recherche de stage *en quatre étapes* :

- 1 Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2 Une fois connecté, retournez sur la page d'accueil. Dans la barre de recherche, **sélectionnez le domaine d'activité ou métier** dans lequel vous souhaitez effectuer votre stage. (Nous avons pris comme exemple le métier d'ingénieur)
- 3 Cliquez sur « **Rechercher** » pour faire apparaître l'ensemble des offres de stage en rapport avec le métier d'ingénieur.
- 4 **OU** entrez le lieu ou la ville ou le code postal pour apporter plus de précision à la recherche ; ici, selon l'exemple choisi, les stages concernant la découverte du métier d'ingénieur dans la ville de Paris apparaissent.



Et pour vous accompagner dans votre recherche de stage, des documents utiles vous attendent sur la plateforme [monstagedetroisieme.fr](http://monstagedetroisieme.fr) !

Rendez-vous dans la rubrique « [Document utiles](#) »

# COMMENT POSTULER À UNE OFFRE DE STAGE

Postulez à une offre de stage *en six étapes* :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr). Connectez-vous à **votre compte à l'aide de vos identifiants**. Sur la page d'accueil, dans la barre de recherche, effectuez une **recherche de stage**.
2. **Sélectionnez une offre de stage** : cliquez sur l'offre pour accéder au descriptif du stage en entier ou tout à droite, cliquez sur **Voir l'annonce**.
3. Si l'offre de stage vous convient, cliquez sur **Je posteule**. Il se peut qu'en cliquant sur **Je posteule** vous soyez redirigé vers un site partenaire pour candidater à l'offre de stage. Découvrez ci-dessous comment faire :

## Si vous êtes resté sur [monstagedetroisieme.fr](http://monstagedetroisieme.fr)

4. Remplissez soigneusement le formulaire de candidature.
5. Une fois le formulaire de candidature renseigné, prenez le temps de tout vérifier : les dates du stage, vos motivations et l'orthographe.
6. Cliquez sur **Valider**. Votre candidature est envoyée ! Vous recevrez une réponse sous 15 jours.

## Si vous avez été redirigé vers *un site partenaire*

4. Sur le site partenaire, inscrivez-vous sur le site pour postuler à l'offre de stage.
5. Suivez les instructions du site partenaire et postulez à l'offre qui vous intéresse.



# MON ÉTABLISSEMENT N'A PAS ENCORE RENSEIGNÉ LES DATES DE STAGE,

puis-je tout de même postuler à *une offre de stage* ?

CANDIDATURE

Candidature
×

### Ma Candidature

• **Quelle semaine ?**

Attention, vérifiez bien que les dates de stage proposées dans l'annonce correspondent à vos dates de stage. Votre chef d'établissement n'a en effet pas renseigné les semaines de stage de votre établissement.

-- Choisir une semaine --
▼

**Pourquoi ce stage me motive**

Relisez-vous pour éviter les fautes d'orthographe et utilisez une formule de politesse pour conclure.

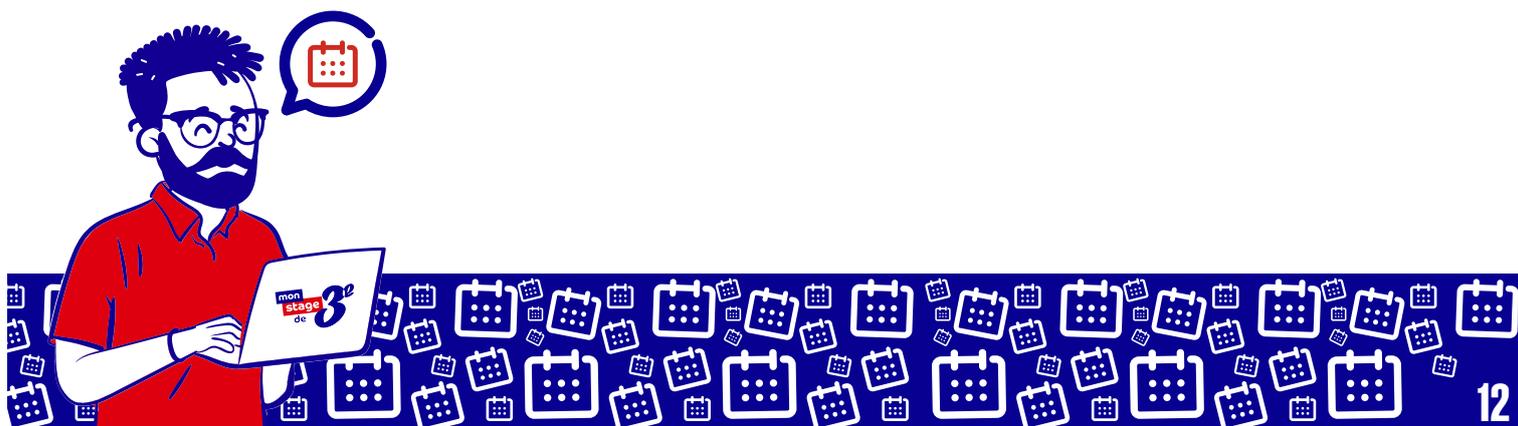
B
I
U
☰

▼

## Oui, vous pouvez postuler aux offres de stages.

Cependant, gardez en tête que c'est le principal de votre établissement qui validera votre convention de stage et qui aura donc le dernier mot sur votre départ ou non en stage. Si les dates ne correspondent pas aux dates prévues par votre établissement, il se peut que votre convention ne soit pas validée.

Il est donc préférable d'avoir **les dates de stage au préalable** avant de postuler aux offres de stage sur la plateforme.



# COMMENT SAVOIR SI UNE CANDIDATURE EST ACCEPTÉE OU REFUSÉE ?

Pour suivre vos candidatures :

**1** Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr) et connectez-vous à votre compte.

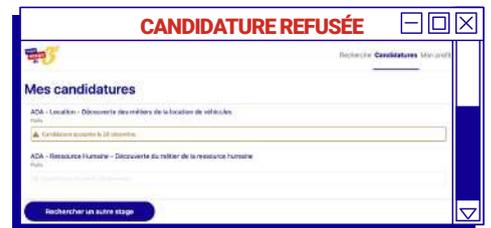
**2** En haut, à droite, cliquez sur **Candidatures**. Vos candidatures réalisées s'affichent. Votre candidature acceptée s'affiche accompagnée d'une alerte pour la signature de la convention ; celles refusées s'affichent en gris.

## Votre candidature a été acceptée ?

**3** La page vous indique la prochaine étape : la signature de la convention de stage.

## Votre candidature a été refusée ?

**3** De nombreuses autres offres vous attendent sur [monstagedetroisieme.fr](http://monstagedetroisieme.fr) !



## Est-ce possible d'avoir plusieurs candidatures acceptées ?

**Oui, c'est possible !**

Vous pouvez donc **candidater à plusieurs offres** pour multiplier vos chances de décrocher un stage. Soumettez vos candidatures aux offres qui vous intéressent vraiment et ne postulez pas à la va-vite. **Prenez bien le temps de lire la description du stage** pour vous assurer qu'il correspond à ce que vous recherchez.

**Votre candidature a été acceptée à plusieurs stages ?** Bravo ! Prenez le temps de réfléchir au stage qui vous intéresse le plus et **communiquez ce choix au chef d'établissement** pour qu'il puisse préparer la convention de stage.

# PROCÉDER À LA SIGNATURE DE LA CONVENTION DE STAGE

## La signature de la convention

Votre candidature à un stage a été acceptée, la prochaine étape est la signature de la convention.

La convention de stage doit être remplie et signée par votre établissement et vos représentants légaux (vos parents ou tuteurs). Elle doit ensuite être adressée à l'employeur dès que possible par courrier (postal ou électronique) ou remise en mains propres.

Après l'avoir signée, l'employeur la retourne à l'établissement.

**Attention ! Sans une convention dûment remplie et signée, le stage ne peut pas avoir lieu.**

## À quoi sert la convention ?

La convention rappelle les engagements et responsabilités de chacun : stagiaire, établissement scolaire et entreprise ou administration, établissement scolaire, entreprise ou administration, et stagiaire.

Elle précise que le stagiaire est couvert par l'assurance responsabilité civile de l'établissement scolaire.

La convention comprend des informations importantes : vos coordonnées, le contact à prévenir en cas d'urgence, les dates et horaires du stage. Elle comporte aussi le nom de l'entreprise ou de l'administration, le nom du tuteur du stage et ses coordonnées.



# COMMENT RÉUSSIR SON RAPPORT DE STAGE ?

Un bon *rapport de stage* c'est :

## Bien préparer la rédaction et la présentation *de son rapport de stage*

# 1

**UN RAPPORT STRUCTURÉ :** *il doit suivre un plan détaillé.*

Il faut une page de garde, un sommaire, une introduction, une présentation de l'entreprise, les fiches métiers des professionnels que vous avez rencontrés ; ainsi que votre bilan personnel : **quelles sont vos impressions sur l'entreprise ? Qu'est-ce qui vous a surpris ? Qu'est-ce qui vous a plu ?**

# 2

**UN RAPPORT ANTICIPÉ :** *pas de rédaction à la dernière minute !*

Le mieux est de réserver chaque jour un moment pour la rédaction du rapport : **pourquoi ne pas en profiter pour rédiger une synthèse à la fin de chaque journée de stage ?**

En faisant cet exercice, vous soulèverez certainement des questions à poser à votre tuteur le lendemain !

# 3

**UN RAPPORT PERSONNEL :** *unique à votre expérience !*

Un rapport de stage doit décrire votre stage de votre point de vue ! Il doit s'agir de vos impressions, de vos anecdotes, de votre expérience.

# 4

**UN RAPPORT SOIGNÉ :** *attention aux erreurs de français.*

Relisez-vous plusieurs fois ! Soignez également la mise en page : évitez les gros blocs de textes peu lisibles, aérez l'ensemble, illustrez avec des photos et pensez à numérotter vos pages.

# 5

**UN RAPPORT BIEN RACONTÉ :** *c'est l'heure de la soutenance.*

La soutenance est un exercice qui peut se comparer à un exposé dont le sujet est : ce que vous avez découvert pendant ce stage.

A l'oral, il ne s'agit pas de lire votre rapport de stage, mais d'en restituer les points importants.

**Qu'avez-vous retenu ? Avez-vous été marqué par un professionnel en particulier ? Qu'avez-vous appris ? Ce stage a-t-il été important dans votre projet d'orientation ?**

Pas de stress : il n'y a pas de mauvaise réponse !



# MODE D'EMPLOI

À l'usage des référents administratifs et départementaux pour accompagner  
le suivi statistique d'un côté et l'accueil des élèves de l'autre





# SOMMAIRE

<b>Mode d'emploi - Référents administratifs et départementaux</b>	<b>1</b>
Le stage de troisième	<b>3</b>
<b>Une plateforme en ligne dédiée à la recherche de stage</b>	<b>4</b>
Pourquoi accueillir <b>un stagiaire de 3<sup>e</sup>?</b>	<b>5</b>
Présentation de <b>la page d'accueil</b> de la plateforme	<b>6</b>
La fonction de <b>recherche sur le site</b>	<b>7</b>
Comment <b>s'inscrire sur monstagedetroisieme.fr ?</b>	<b>8</b>
Découvrir la page <b>Statistiques</b>	<b>10</b>
Comment <b>accéder à mon compte ?</b>	<b>12</b>
Comment <b>modifier son mot de passe</b> depuis son compte ?	<b>13</b>
Comment <b>publier une offre de stage</b> sur monstagedetroisieme.fr ?	<b>14</b>
Comment <b>gérer les candidatures des élèves ?</b>	<b>15</b>
Procéder à <b>la signature de la convention de stage</b>	<b>16</b>
Comment <b>préparer l'arrivée d'un stagiaire ?</b>	<b>17</b>
Les informations à <b>ne pas oublier</b>	<b>18</b>

# mon stage de 3<sup>e</sup>

**Vous êtes professionnel et vous vous interrogez sur le stage de troisième ?**  
*Modalités, avantages, conditions, déroulé : les réponses à vos questions se trouvent ici.*



## Qu'est-ce que c'est ?

À l'initiative du Président de la République en 2018, Mon stage de 3<sup>e</sup> est un dispositif porté par l'Agence nationale de la cohésion des territoires. Il permet aux élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire (REP et REP+) d'avoir accès à une offre de stages de qualité. En 2019-2020, quelques 30 121 offres sur tout le territoire ont été publiées sur la plateforme [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr) et 14 625 ont été pourvues.

En outre, en réponse au contexte sanitaire dû à l'épidémie de Covid-19, une offre de stage à distance a été mise en place dès le mois de mars 2020 : près de 4 000 stages ont pu être maintenus à distance, grâce à l'action de nos associations partenaires.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au contact de professionnels permet aux élèves de mieux préciser leur projet d'orientation et de mieux appréhender les réalités du monde du travail.

# NOTRE PLATEFORME EN LIGNE DÉDIÉE À LA RECHERCHE DE STAGE : MONSTAGEDETROISIEME.FR



## Un constat d'inégalités *sociales dès le collège*

Pour les **élèves de troisième** des collèges des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV) qui n'ont pas accès aux réseaux idoines - et qui sont de surcroît confrontés à des problématiques de mobilité, **l'accès à des stages de qualité est parfois difficile**. Souvent, les stages effectués sont éloignés des aspirations professionnelles des élèves et se contentent de répondre à l'obligation de scolarité que constitue cette séquence.

## Objectif : *offrir des stages de qualité*

Aussi, pour **faciliter l'accès à des stages**, Mon stage de 3<sup>e</sup> propose une plateforme en ligne, qui a pour objectif de mettre à disposition des élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire **une offre de stages de qualité**, émanant du secteur public et du secteur privé, et ce, partout en France.

## Nos partenaires



Les  
entreprises  
pour la Cité

Institut  
Télémaque



tous:  
— en stage —



Réseau National des  
Entreprises pour  
l'Égalité des chances de  
l'Éducation Nationale



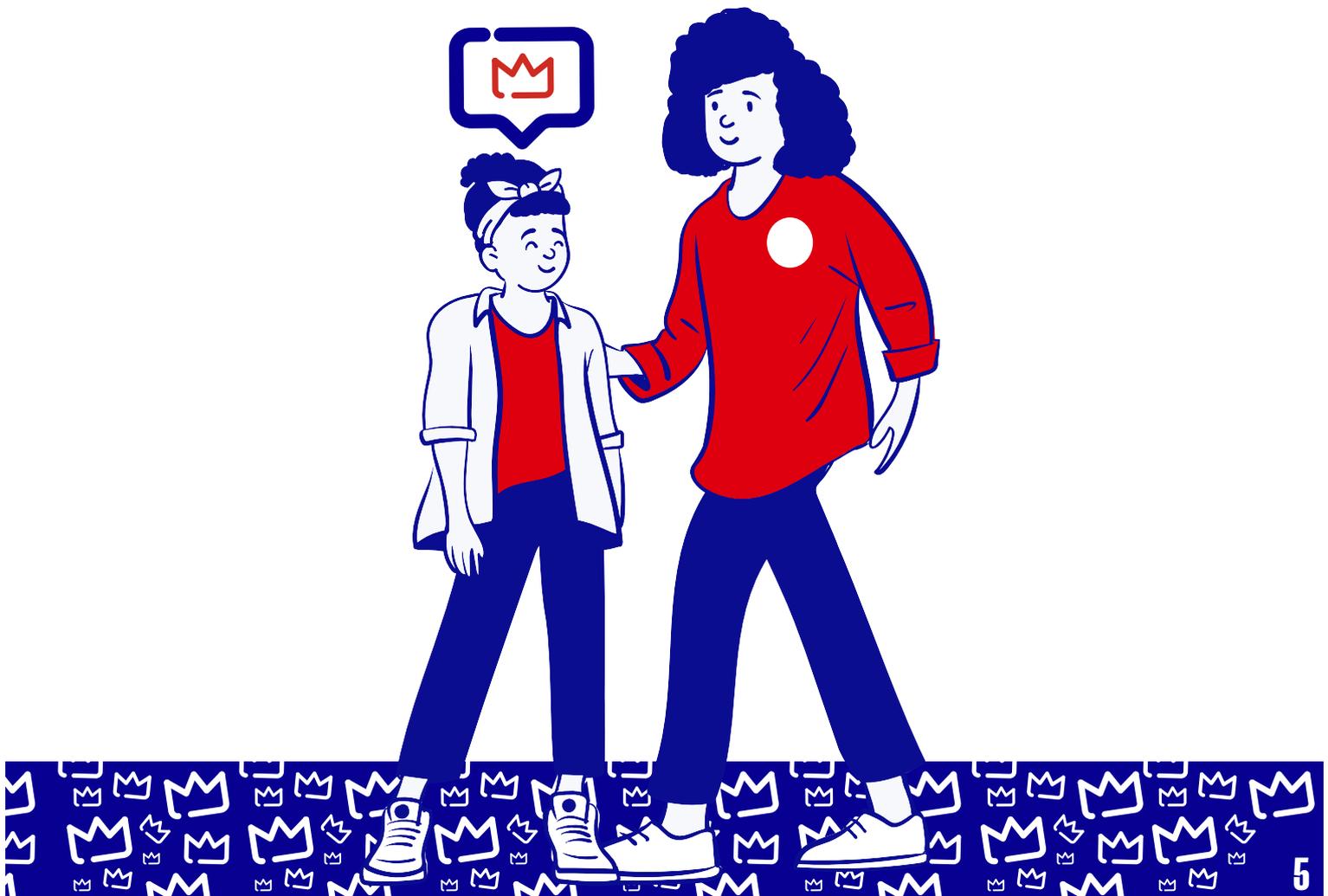
# POURQUOI ACCUEILLIR UN STAGIAIRE DE TROISIÈME ?

**Le stage de troisième** constitue pour l'élève une première découverte du monde du travail.

Cette immersion d'une semaine lui est précieuse dans la construction de son orientation scolaire, en cela qu'elle lui permet de découvrir le fonctionnement d'une entreprise ou d'une administration - ce qui peut soit le conforter dans ses aspirations premières, soit lui ouvrir de nouvelles possibilités.

**L'échange entre professionnels et élèves** ne se limite pas à cette seule semaine. Il ressort qu'indéniablement, ce moment est le point de départ d'un parcours qui s'inscrit dans la durée, et qui doit pouvoir conduire l'élève à atteindre ses objectifs. **Les savoir-faire et savoir-être** qui lui sont transmis sont indispensables à cet effet.

Enfin, en recrutant un stagiaire via [monstagedetroisieme.fr](http://monstagedetroisieme.fr), dispositif réservé aux élèves des établissements du Réseau Éducation Prioritaire, vous agissez concrètement en faveur de l'égalité des chances.



# PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME

- 1 Une **barre de recherche** pour permettre aux élèves de consulter les offres de stage disponibles.
- 2 Une **sélection de contenus** proposés par nos associations partenaires : vidéos métiers, conférences, outils pédagogiques...
- 3 Qui sommes-nous ? Que faisons-nous ? **La mission de la plateforme est formulée ici.**
- 4 **Des ressources et des outils à disposition** pour accompagner les différents utilisateurs.
- 5 Notre centre d'aide où vous pourrez **trouver les réponses à vos questions.**
- 6 **Les statistiques globales** de la plateforme.



Mon stage de 3<sup>e</sup> vous accompagne dans la prise en main de la plateforme, du dépôt d'offres à la fin du stage. Vous avez besoin d'aide ? Contactez-nous à l'adresse e-mail suivante : [contact@monstagedetroisieme.fr](mailto:contact@monstagedetroisieme.fr)



# LA FONCTION DE RECHERCHE SUR LE SITE



En tant que visiteur, nul besoin de vous connecter pour avoir accès à la recherche. Effectuez votre recherche, en toute simplicité et découvrez les offres de stage disponibles dans toute la France.

## Comment fonctionne la barre de recherche ?

- ✓ Recherchez un stage grâce à des mots-clés ou un intitulé de métier. *Ex : banque / argent / finance OU banquier*
- ✓ Choisissez la filière - **3e générale**, **SEGPA** ou **Prépa métier**
- ✓ Recherchez un stage à partir d'un **code postal** ou d'une **ville**
- ✓ Déterminez un périmètre à partir de la ville de recherche  
*Entre 0 à 60 km autour du code postal ou de la ville*



**Déposez des offres de stage depuis votre compte référent !**

Vous avez des offres à proposer aux élèves d'établissement REP et REP+ ? Le dépôt d'une offre se fait en quelques clics.

# COMMENT S'INSCRIRE SUR MONSTAGEDETROISIEME.FR ?

Un processus d'inscription spécifique en 3 étapes :

1

Envoyez votre demande d'inscription à l'adresse suivante : [monstagedetroisieme@anct.gouv.fr](mailto:monstagedetroisieme@anct.gouv.fr)

2

Suite à votre e-mail, un message de validation vous sera transmis ; vous pourrez à ce moment-là vous rendre sur [monstagedetroisieme.fr](http://monstagedetroisieme.fr) et effectuez votre inscription.

3

Cliquez sur l'encart d'inscription selon votre fonction. Pour connaître les étapes d'inscription, rendez-vous à la page suivante



## Vous êtes référent départemental ou d'administration centrale

et souhaitez accéder aux statistiques relatives aux offres de stage de votre administration ou département? Retrouvez sur votre profil toutes les fonctionnalités nécessaires à l'exercice de votre fonction :

**Déposez une offre de stage sur la plateforme**  
Gestion des candidatures

**Accédez à un tableau de bord personnalisé**  
Visualisation des données relatives à vos fonctions

**Consultez votre page Statistiques**

- ✓ Export de la liste des établissements REP et REP+
- ✓ Export de la liste des offres disponibles sur la plateforme
- ✓ Export des statistiques des offres
- ✓ Statistiques globale de la plateforme

*Données disponibles en bas de page du site, sans besoin de vous connecter à votre profil.*



## Je n'ai pas reçu l'e-mail d'activation de compte, que faire ?

Il se peut que l'e-mail de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou spams).

Si ce n'est pas le cas, suivez les indications suivantes pour recevoir l'e-mail d'activation à nouveau :

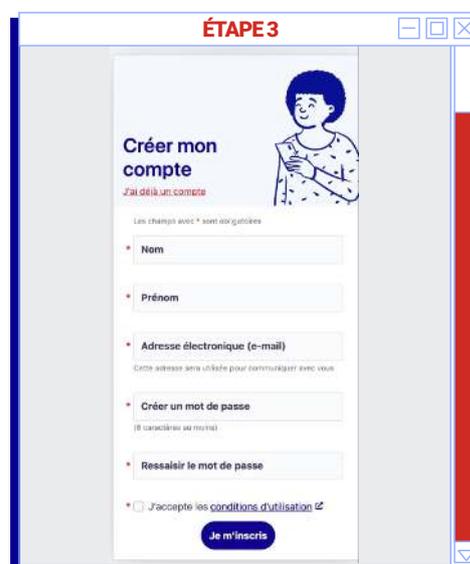
1. Cliquez sur « Vous n'avez pas reçu le message d'activation »
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le nouvel e-mail d'activation



# COMMENT S'INSCRIRE SUR MONSTAGEDETROISIEME.FR

Référents, effectuez votre inscription en six étapes :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**
2. Sélectionnez **Je suis référent administration centrale** ou **Je suis référent départemental**
3. Remplissez le formulaire, validez la politique de confidentialité en cochant la case puis cliquez sur **Je m'inscris**
4. Validez la création de votre compte grâce à l'e-mail choisie dans le formulaire. Un email d'activation de compte vous sera envoyé.
5. Une fois votre compte activé, connectez-vous et découvrez la page **Statistiques** et votre tableau de bord.



**En tant que référent, puis-je déposer une offre de stage ?**

Oui, vous avez la possibilité de déposer une offre de stage depuis votre compte de référent départemental ou administration. Nul besoin de créer un compte supplémentaire.



# RÉFÉRENTS, DÉCOUVRIR LA PAGE STATISTIQUE

Onglet Offres : comment exporter les données issues de la plateforme ? :

1

**Exporter les statistiques des offres** : offres réparties par secteur d'activité. On vous indique dans le fichier le nombre de candidature par secteur et par genre.

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les référents départementaux. Le référent central dispose d'un tableau de bord différent : les statistiques s'effectuent au niveau national.



A	B	C	D	E	F	G	H	I
Secteur professionnel	Nbr. d'offres proposées	Nbr. de candidatures	Garçon	File	Nbr. de candidatures acceptées	CR/PE	Garçon	File
Environnement	1	0	0	0	0	0	0	0
Hôtellerie, restauration	1	0	0	0	0	0	0	0
Informaticiens et réseaux	1	0	0	0	0	0	0	0
Commerce et distribution	1	0	0	0	0	0	0	0
Agriculture	28	0	0	0	0	0	0	0
Flame 3e	0	0	0	0	0	0	0	0
Architecture, urbanisme et paysage	1	1	0	1	0	0	0	0

2

**Exporter les offres** : liste des offres diffusées sur la plateforme, selon le département ou au niveau national.

Le fichier est transmis par e-mail.



A	B	C	D	E	F	G	H
Titre de l'offre	Description	Stagiaire individuel/collectif	Publié le	Supprimé le	Nbr. de candidatures en attente	Nbr. de candidatures rejetées	Nbr. de candidatures acceptées

3

**Exporter la liste des établissements REP et REP+**. Choisissez vos critères parmi les filtres suivants : département - inscrits - non inscrits - Tous

Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les référents départementaux.

A	B	C	D	E	F	G	H
Département	Code sub	Classification	Nbr. d'élèves	Nbr. de REP	Current total approval internship applications court	Statut	Statut d'établissement inscrit
Collège René Cochin	Paris	0706450Y	REP	0	0	0	0 non inscrit
Collège Besson	Paris	0706241P	REP+	0	0	0	0 non inscrit
Collège Boris Vian	Paris	0706288E	REP	1	0	0	0 non inscrit
Collège Camille Claudel	Paris	0706294W	QPV	0	0	0	0 non inscrit
Collège Charles Péguy	Paris	07011M0K	QPV	0	0	0	0 non inscrit
Collège Charles de Gaulle	Paris	0706200K	REP	1	0	0	0 non inscrit
Collège Edgar Vermeil	Paris	0706066P	REP	0	0	0	0 non inscrit
Collège Edmond Michelet	Paris	0706246Q	REP	0	0	0	0 non inscrit
Collège Edouard Belloc	Paris	07011R0Y	REP	0	0	0	0 non inscrit
Collège Elsa Triaud	Paris	0706285V	QPV	0	0	0	0 non inscrit



1. Tableau de bord Référent d'administration centrale



2. Tableau de bord Référent départemental



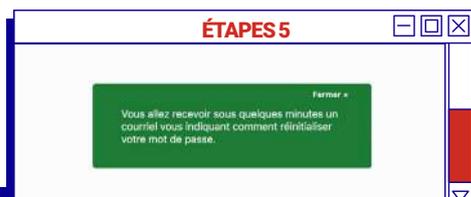
# COMMENT ACCÉDER À MON COMPTE ?

Pour vous connecter à votre compte *en quatre étapes* :

- 1 Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2 Sélectionnez le moyen avec lequel vous souhaitez vous connecter : **adresse e-mail** ou **numéro de portable**.
- 3 Indiquez vos identifiants.
- 4 Cliquez sur **Connexion**.

## Vous avez oublié votre mot de passe ?

- 2 Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
- 3 Indiquez vos identifiants.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.
- 5 Consultez l'e-mail de réinitialisation de mot de passe.



## Je n'ai pas reçu l'e-mail d'activation de compte, que faire ?

Il se peut que l'e-mail de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou spams).

Si ce n'est pas le cas, suivez les indications suivantes pour recevoir l'e-mail d'activation à nouveau :

1. Cliquez sur « **Vous n'avez pas reçu le message d'activation** »
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le nouvel e-mail d'activation.

# COMMENT MODIFIER SON MOT DE PASSE DEPUIS SON COMPTE ?

Modifiez votre mot de passe depuis votre profil *en quatre étapes* :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
2. Une fois connecté, rendez-vous sur votre profil en cliquant en haut à droite sur **Mon profil**.
3. Sur le bas de la page, dans le menu, cliquez sur **Mot de passe** et remplissez les champs comme indiqués.
4. Créez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur **Enregistrer** pour modifier définitivement votre mot de passe.



## 3 conseils pour créer votre mot de passe sécurisé

1. Évitez les suites de chiffres évidentes (1234), votre date de naissance ou votre code postal
2. Mélangez chiffres et lettres, minuscules et MAJUSCULES
3. Créez un mot de passe que vous retiendrez : choisissez un enchaînement facile à retenir que vous serez le seul à comprendre. Ex : jeV3uxTrouv3r1stagE

Pour plus d'informations sur la sécurisation des mots de passe, consultez le site suivant : <https://www.economie.gouv.fr/particuliers/creer-mot-passe-securise>

# COMMENT PUBLIER UNE OFFRE DE STAGE SUR MONSTAGEDETROISIEME.FR ?

Publiez une offre de stage *en quatre étapes* :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr)  
Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse e-mail et votre mot de passe.
2. En haut à droite, cliquez sur **Mes offres**, puis **Déposer une offre**.
3. Remplir les trois étapes du formulaire :  
- Informations sur l'entreprise - Offre de stage  
- Informations complémentaires
4. Cliquez sur **Publier l'offre**.  
L'offre est désormais en ligne sur le site ; vous pouvez à tout moment la supprimer ou la modifier.

EXEMPLE

**Découverte des métiers de l'aide à la nutrition - ASS CHAAFIP** Je poste

Disponible du 14 décembre 2020 au 6 juin 2021

Venez découvrir le métier de diététicien au sein de l'association Conseil sur les Habitudes Alimentaires et les Addictions Formation Information Prévention. Vous pourrez rencontrer des professionnels de la nutrition ainsi que d'autres métiers de la structure. Si vous êtes dynamique et autonome et que vous vous intéressez à ce métier, ce stage est idéal pour vous.

**Informations sur le stage**

De quel type de stage s'agit-il ?  
Stage individuel (un seul élève par stage)

Quand ce stage est-il proposé ?

14/12/2020 → 18/12/2020	18/01/2021 → 22/01/2021	25/01/2021 → 29/01/2021
01/02/2021 → 05/02/2021	08/02/2021 → 12/02/2021	15/02/2021 → 19/02/2021
22/02/2021 → 26/02/2021	01/03/2021 → 05/03/2021	08/03/2021 → 12/03/2021
15/03/2021 → 19/03/2021	22/03/2021 → 26/03/2021	29/03/2021 → 02/04/2021
05/04/2021 → 09/04/2021	12/04/2021 → 16/04/2021	19/04/2021 → 23/04/2021
26/04/2021 → 30/04/2021	03/05/2021 → 07/05/2021	10/05/2021 → 14/05/2021
17/05/2021 → 21/05/2021	24/05/2021 → 28/05/2021	31/05/2021 → 04/06/2021

Dans quelle entreprise ?  
**ASS CHAAFIP**  
L'association ASS CHAAFIP a été créée en 1992, son objectif est de promouvoir l'équilibre alimentaire et de contribuer à modifier les comportements.

https://www.ass-chaafip.com/

Où se déroule ce stage ?  
57 Avenue Desardraum  
93900 Valenciennes

Voir sur une carte

ÉTAPE 1

Cher mes offres Mes offres

rechercher

ÉTAPE 2

Accueil Mes offres Mon compte

En cours Déjà publiés Révisés (181)

Déposer une offre +

Rechercher

Annuler sélectionner Trier

Métier	Public	Privé	Indépendant	Autre
Directeur d'agence bancaire	1	0	0	0
Mission (Département de la Santé des Femmes à Figuire)	0	0	0	0

ÉTAPES 3 ET 4

1

Les champs avec \* sont obligatoires.

**Information sur l'entreprise**

\* Nom de l'entreprise proposant l'offre  
MaSociété

\* Secteur  
Public  Privé

Groupes ou institutions de tutelle  
-- Indépendant --

\* Adresse du lieu où se déroule le stage  
Adresse

\* Rue ou compléments d'adresse

\* Ville

\* Code postal

Description de l'entreprise (optionnel)  
B I Z S E

Site web (optionnel)  
Afin que l'élève puisse en apprendre plus sur votre stage

Publier

ÉTAPE 5

✓ Votre offre de stage est désormais en ligne. Vous pouvez à tout moment la supprimer ou la modifier.

Fermer



## À quoi ressemble l'annonce parfaite ?

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève. Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

### 1. Un titre clair et complet

Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé  
Exemple : EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité

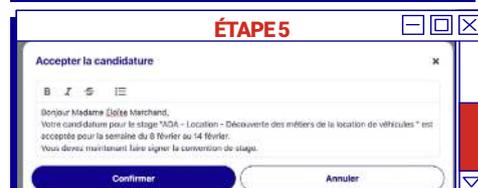
### 2. Une description soignée

Quel secteur d'activité le stagiaire va-t-il découvrir ? Quelles sont les activités prévues ? Quels sont les métiers qu'il observera ? Y a-t-il des bénéfices particuliers à faire un stage chez vous ?

# COMMENT GÉRER LES CANDIDATURES DES ÉLÈVES ?

Gérez vos candidatures *en cinq étapes* :

1. Rendez-vous sur [www.monstagedetroisieme.fr](http://www.monstagedetroisieme.fr). Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse email et votre mot de passe.
2. Cliquez sur **Mes offres** puis sur l'onglet **En cours**. La liste de vos offres en ligne apparaît.
3. Survolez une offre de stage, à droite, dans la colonne **Réponse à donner** cliquez sur **Répondre** lorsque que vous avez reçu une candidature ; cliquez sur pour visualiser l'ensemble des candidatures déjà traitées pour cette offre.
4. Visualisez et gérez la validation ou le refus de la candidature.
5. Rédigez un message personnalisé au candidat puis cliquez sur **Confirmer** pour mettre à jour la candidature et transmettre votre message de réponse.



## Des candidatures vous attendent !

Soyez attentif aux candidatures reçues. Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées après 15 jours sans réponse.

# PROCÉDER À LA SIGNATURE DE LA CONVENTION DE STAGE

## Qui doit signer la convention de stage ?

La convention de stage est d'abord **remplie et signée par l'établissement scolaire les responsables légaux de l'élève**. Elle vous est ensuite soit remise en mains propres, soit envoyée par voie postale ou électronique.

**Une fois complétée et signée par vos soins**, vous devez la retourner à l'établissement. Elle vous sera de nouveau transmise.

## Quelle données doivent y figurer ?

La convention précise notamment **les objectifs pédagogiques de la semaine** de stage, les coordonnées de l'élève concerné et des personnes à prévenir en cas d'urgence, l'organisation prévue (calendrier, nature des tâches confiées, conditions d'encadrement, suivi), ou *la prise en charge éventuelle des frais d'hébergement, de restauration, de transport et d'assurance*.

## La signature de la convention

Une fois le candidat choisi, **l'étape suivante est la signature** de la convention de stage.

La convention est **un engagement tripartite** qui rappelle les responsabilités de chacun - employeur, stagiaire, et établissement scolaire. Sans une convention dûment renseignée et signée, le stage ne peut pas avoir lieu.



# COMMENT PRÉPARER L'ARRIVÉE D'UN STAGIAIRE ?

Préparer l'arrivée d'un stagiaire :

Le stagiaire que vous avez choisi arrivera dans peu de temps, prêt à vivre une immersion dans le monde du travail qui lui sera précieuse dans la construction de son avenir professionnel.

## 1 ÉLABOREZ LE PROGRAMME DE LA SEMAINE EN AMONT

Articulez le déroulé du stage de manière à ce que l'élève puisse observer toutes les facettes de vos métiers et accompagner différents collaborateurs. Un exemple de programme vous est proposé ci-après, il est néanmoins tout à fait possible de l'organiser autrement, à l'une des disponibilités de vos collaborateurs. Un exemple de programme vous est proposé ci-après. Vous pouvez tout à fait l'organiser autrement en fonction des disponibilités de vos collaborateurs.

## 2 VEILLEZ À LA DIVERSITÉ DES MÉTIERS ET DES MISSIONS OBSERVÉES PAR L'ÉLÈVE

Cette semaine de découverte constitue, dans la grande majorité des cas, le premier contact pour l'élève avec le monde professionnel. Il a encore tout à découvrir. Ainsi, n'hésitez pas à le confronter au maximum de métiers et de missions diverses possibles.

## 3 PRÉVOYEZ UN TEMPS DÉDIÉ À SON RAPPORT DE STAGE

Le rapport de stage constitue pour l'élève le point d'orgue de cette expérience. Prévoyez des temps d'échanges sur le sujet et veillez à ce qu'il prenne note des éléments qui vous paraîtraient utiles dans cette optique.

TÉLÉCHARGER OU IMPRIMER LE DOCUMENT



### EXEMPLE DE PROGRAMME DE STAGE

MATIN		APRÈS-MIDI	
Jour 1	Le stagiaire découvre le programme, il rencontre les différents collaborateurs et se voit attribuer un tuteur.		Le stagiaire se voit prodiguer des conseils sur son stage par son tuteur, qui lui demande de préparer pour la fin de la semaine une synthèse qui l'aidera pour faire son rapport de stage.
Jour 2	Le stagiaire observe les tâches accomplies par son tuteur. Il est invité à poser des questions à d'autres collaborateurs et à prendre des notes.	P A N S E E S	Sous le regard de son tuteur, le stagiaire participe à une réunion ou une rencontre avec un prestataire ou un fournisseur, à qui il peut également poser des questions.
Jour 3	Le stagiaire participe à des tâches simples, sous la supervision de son tuteur.		Le tuteur organise un point de mi-parcours pour voir ce que le stagiaire a observé. Avec l'élève il constitue le plan de sa synthèse de stage et lui montre les outils pour la mettre en forme (Powerpoint, Word...).
Jour 4	Le stagiaire participe à nouveau à des tâches simples, toujours sous la supervision de son tuteur.		Avec des notes, le stagiaire s'attelle à la rédaction de la synthèse de stage et il se mise en page.
Jour 5	Le stagiaire finalise sa synthèse de stage.		Le stagiaire présente sa synthèse de stage : ce qu'il a compris de l'entreprise, ce qu'il a fait, ce qu'il a appris.

Créez un planning sur mesure pour votre stagiaire



# LES INFORMATIONS À NE PAS OUBLIER

## Quelles obligations pour la structure d'accueil du stagiaire ?

La **structure d'accueil s'engage** à prendre toutes les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des élèves qui lui sont confiés.

Elle est tenue d'informer l'établissement scolaire d'éventuelles difficultés rencontrées (*absences, retards injustifiés, comportement inadéquat, urgence médicale*).

## Je n'ai pas reçu le message d'activation de compte, que faire ?

Il se peut que l'email de validation de compte se cache dans vos messages indésirables (ou spams). Sinon, merci de suivre les indications suivantes pour recevoir l'e-mail d'activation de compte :

1. Cliquez sur **Vous n'avez pas reçu le message d'activation**
2. Indiquez votre identifiant
3. Consultez le **nouvel e-mail d'activation**

## Des candidatures *vous attendent !*

Soyez attentif aux candidatures reçues.

Celles-ci expirent et sont considérées comme des candidatures refusées **après 15 jours sans réponse**.

## A quoi ressemble *l'annonce parfaite ?*

L'offre de stage doit pouvoir être comprise d'emblée par l'élève. Voici quelques conseils qui vous aideront peut-être à rédiger la vôtre :

### 1. Un titre clair et complet

Nom de l'entreprise - Secteur d'activité - Métier abordé

*Exemple : EDF - Energie - Découverte des métiers de la distribution d'électricité*

### 2. Une description soignée

- ✓ Quel secteur d'activité va-t-il découvrir ?
- ✓ Quelles activités sont prévues au cours de la semaine ?
- ✓ Quels sont les métiers qu'il rencontrera ?
- ✓ Quels bénéfices à faire son stage au sein de votre entreprise ?



mon  
stage  
de 3<sup>e</sup>

À BIENTÔT SUR  
[monstagedetroisieme.fr](http://monstagedetroisieme.fr)



Les  
entreprises  
pour la Cité

Institut  
Télémaque

jobiri  
.com

tous:  
— en stage —

MYFUTURE  
MOI DANS 10 ANS

viensvoirmontaf

R

Réseau National des  
Entreprises pour  
l'Égalité des chances dans  
l'Éducation Nationale

usea  
un stage et après