

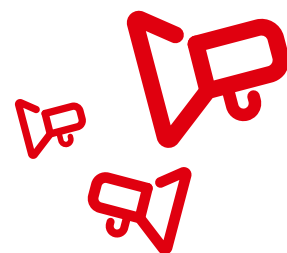
MODE D'EMPLOI

À l'usage de l'équipe pédagogique :
enseignants, chefs d'établissements, conseillers d'orientation





Référents administratifs et départementaux



SOMMAIRE

Mon stage de 3 ^e , qu'est-ce que c'est ?	<u>3</u>
Inscrire votre établissement	<u>7</u>
Inscrire les membres de l'équipe pédagogique	<u>8</u>
Créer et gérer les classes	<u>11</u>
Les informations à retenir	<u>14</u>



MON STAGE DE 3^E, QU'EST-CE QUE C'EST ?



Mon stage de 3^e est un dispositif mis en place en 2018 à l'initiative du **Président de la République** et porté par l'**Agence nationale de la cohésion des territoires**. Il permet aux élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire (REP et REP+) d'avoir accès à une **offre de stages de qualité**.

Que ce soit en entreprise, en association, au sein d'établissements publics ou de collectivités territoriales, évoluer au contact de professionnels permet aux élèves de mieux **préciser leur projet d'orientation** et de mieux **appréhender les réalités du monde du travail**.

En
3 ANS ET 5 MOIS
d'existence

33 000
élèves

ont bénéficié
de ce dispositif !

UNE PLATEFORME EN LIGNE :

monstagedetroisieme.fr

Un constat d'inégalités sociales

dès le collège

Pour les élèves de troisième des collèges de Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville (QPV), l'accès à des stages de qualité est parfois difficile. Manque de réseaux, problématiques de transport... Souvent, les stages sont choisis par défaut et sont loin des aspirations professionnelles des élèves.

Objectif :

offrir des stages de qualité

Mon stage de 3^e a pour objectif de faciliter l'accès à une première expérience professionnelle de qualité. Grâce à sa plateforme en ligne, les élèves de troisième des collèges du réseau éducation prioritaire peuvent ainsi postuler à une large offre de stages formateurs, émanant du secteur public et privé sur toute la France.



Nos partenaires

Les
entreprises
pour la Cité



tous:
— en stage —



PRÉSENTATION DE LA PAGE D'ACCUEIL DE LA PLATEFORME

- 1 Une barre de recherche pour permettre aux élèves de **consulter les offres** de stage disponibles.
- 2 Des offres de stages **pour postuler en un clic**.
- 3 **Qui sommes-nous ? Que faisons-nous ?** La mission de la plateforme est formulée ici.
- 4 Une **sélection de contenus** pour vous faire **découvrir des métiers** et des parcours inspirants.
- 5 Des **ressources et des outils** à disposition pour accompagner les différents utilisateurs.
- 6 Notre **centre d'aide** où vous pourrez trouver les réponses à vos questions.
- 7 Les **statistiques globales** de la plateforme.



Mon stage de 3^e vous accompagne dans la prise en main de la plateforme, du dépôt d'offres à la fin du stage.
 Vous avez besoin d'aide ?
 Contactez-nous à l'adresse e-mail suivante :
contact@monstagedetroisieme.fr

The screenshot shows the homepage of the platform with the following elements highlighted by numbered callouts:

- 1**: Search bar at the top with fields for 'Ville ou code postal' and 'Dates de stage'.
- 2**: Hero section titled 'Des offres de troisième de premier choix.' with a search button.
- 3**: Section 'Des stages pour tous, une opportunité pour chacun.' with a 'Trouver un stage' button.
- 4**: Section 'monstagedetroisieme.fr vous permet de :'. It lists three main actions: '01 Trouver un stage', '02 Accompagner vos élèves', and '03 Accueillir un stagiaire', each with a corresponding button.
- 5**: 'Histoire de parcours' section featuring a video of Luca Buncher, a conductor.
- 6**: 'Prenez en main la plateforme dès maintenant' section with a 'Voir les ressources' button and four sub-sections: 'Elèves, parents d'élèves', 'Professionnels', 'Établissements scolaires', and 'Adhérents centres ou départements'.
- 7**: Footer area containing logos of partner associations and contact information.

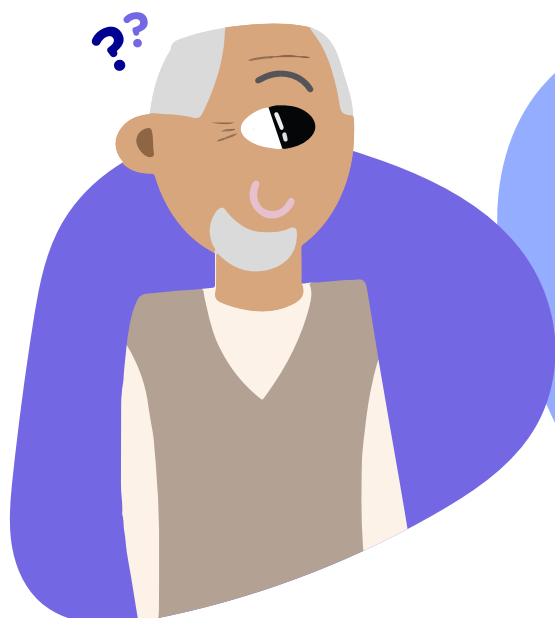
LA FONCTION RECHERCHE

Comment fonctionne la barre de recherche ?



Pas forcément besoin de vous connecter pour utiliser la plateforme. En tant que visiteur, vous pouvez rechercher un stage via :

- ✓ **Des mots-clés ou un intitulé de métier**
(Ex : banque / finance / banquier),
- ✓ **Du code postal ou de la ville ciblée,**
en déterminant un périmètre entre 0 et 60 km autour du lieu recherché.



Prêt à vous inscrire ?

Vous êtes membre d'un établissement REP ou REP+ ? Inscrivez-vous en quelques clics pour aider vos élèves dans leur recherche de stage ! Retrouvez la marche à suivre détaillée à la page suivante.



INSCRIRE VOTRE ÉTABLISSEMENT

Principal de collège,
effectuez votre inscription en six étapes :

1 Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**.

2 Sélectionnez **Je suis membre de l'équipe pédagogique**.

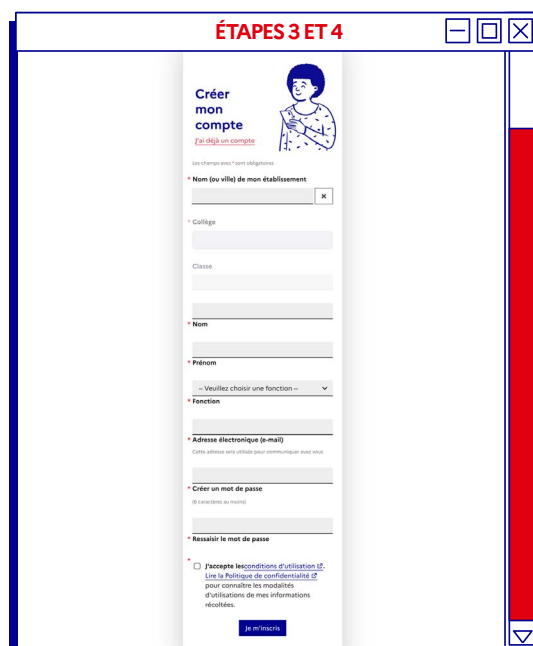
3 Remplissez le formulaire en indiquant votre fonction de chef d'établissement puis cliquez sur **Je m'inscris**.

ATTENTION, l'inscription vous sera ouverte si et seulement si vous utilisez une adresse e-mail académique.

4 Validez la création de votre compte grâce à l'adresse e-mail choisie dans le formulaire. Un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé.

5 Une fois votre compte activé, connectez-vous et procédez à la création des classes : précisez simplement les classes présentes au sein de votre établissement.

6 Vous pouvez enfin renseigner les dates de stage de l'établissement ; cette information sera transmise aux élèves.



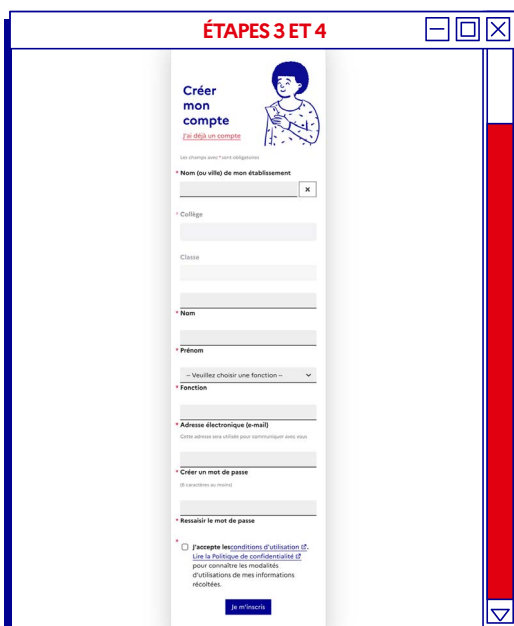
Vous ne trouvez pas votre établissement dans la liste ?

Deux possibilités :

1. Votre établissement n'est pas REP ou REP+ et n'est donc pas concerné par le dispositif
2. Votre établissement est REP ou REP+ mais n'est pas inscrit sur notre plateforme. Envoyez-nous une demande d'inscription à l'adresse suivante : monstagedetroisieme@anct.gouv.fr

INSCRIRE LES MEMBRES DE L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Principal de collège et professeur principal, effectuez votre inscription en six étapes :



1

Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Créer mon compte**.

2

Sélectionnez **Je suis membre de l'équipe pédagogique**.

3

Remplissez le formulaire en indiquant votre fonction puis cliquez sur **Je m'inscris**.

ATTENTION, l'inscription vous sera ouverte si et seulement si vous utilisez une adresse e-mail académique.

4

Validez la création de votre compte grâce à l'adresse e-mail choisie dans le formulaire. Un e-mail d'activation de compte vous sera envoyé.

5

Une fois votre compte activé, connectez-vous et procédez à la création des classes : précisez simplement les classes présentes au sein de votre établissement.

6

Vos élèves peuvent désormais procéder à la création de leur compte en renseignant l'établissement et la classe dont ils dépendent lors de leur inscription.

L'inscription,
sans contrainte !



Si l'inscription de votre établissement a été effectuée, il n'est pas nécessaire que le principal soit inscrit pour que l'équipe pédagogique, suivie des élèves, puisse compléter leur inscription.

ACCÉDER À VOTRE COMPTE

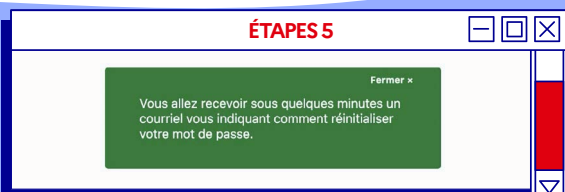
Connectez-vous en quatre étapes :

- 1 **Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr**
Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.
- 2 Sélectionnez le moyen avec lequel vous souhaitez vous connecter : **adresse e-mail** ou **numéro de portable**.
- 3 Indiquez vos **identifiants**.
- 4 Cliquez sur **Connexion**.

Vous avez oublié votre mot de passe ?



- 2 Cliquez sur **Mot de passe oublié**.
- 3 Indiquez vos **identifiants**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.
- 5 Consultez l'e-mail de réinitialisation de mot de passe.



MODIFIER VOTRE MOT DE PASSE

Modifiez votre mot de passe depuis votre profil en quatre étapes :



1

Rendez-vous sur

www.monstagedetroisieme.fr

Sur la page d'accueil, en haut, à droite, cliquez sur **Me connecter**.

2

Une fois connecté, rendez-vous sur votre profil en cliquant en haut à droite sur **Mon profil**.

3

Sur le bas de la page, dans le menu, cliquez sur **Mot de passe** et **remplissez** les champs comme indiqués.

4

Créez votre nouveau mot de passe puis cliquez sur **Enregistrer** pour modifier définitivement votre mot de passe.



3 conseils

pour créer votre mot de passe sécurisé

1. **Évitez** les suites de chiffres évidentes (1234), votre date de naissance ou votre code postal,
2. **Mélangez** chiffres et lettres, minuscules et majuscules,
3. **Créez un mot de passe que vous retiendrez** : choisissez un enchaînement facile à retenir que vous serez le seul à comprendre.
Ex : jeV3uxTrouv3r1stagE

Pour plus d'informations sur la sécurisation des mots de passe, consultez le site suivant :

<https://www.economie.gouv.fr/particuliers/creer-mot-passe-securise>

PROCÉDER À LA CRÉATION DES CLASSES

Listez les classes de votre établissement en cinq étapes :

1

Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre **adresse électronique** et votre **mot de passe**.

2

Une fois connecté, en haut à droite, cliquez sur l'onglet **Mon établissement** ou **Ma classe** selon votre profil.

3

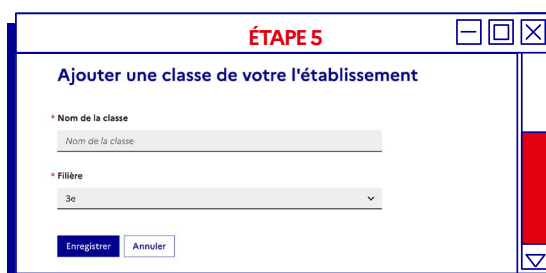
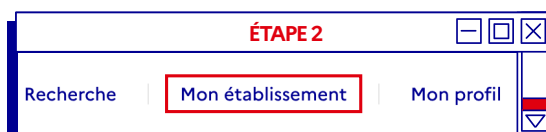
À gauche, cliquez sur **Classes** pour accéder à toutes les classes de l'établissement.

4

Sur le bas de la page, cliquez sur **Ajouter une classe**.

5

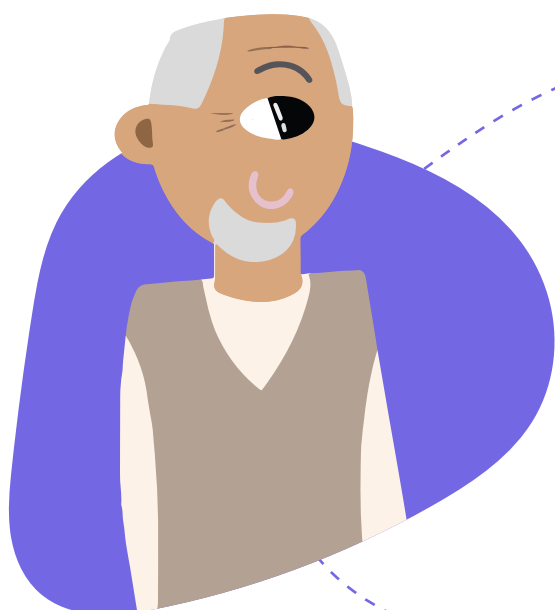
Saisissez le nom de la classe et choisissez la filière puis cliquez sur **Enregistrer**. La classe est créée.



La gestion des classes : l'affaire de tous

Tous les membres de l'équipe pédagogique ont la possibilité de :

- ✓ Créer ou ajouter une classe
- ✓ Changer un élève de classe
- ✓ Renommer une classe / changer la filière
- ✓ Supprimer une classe vide

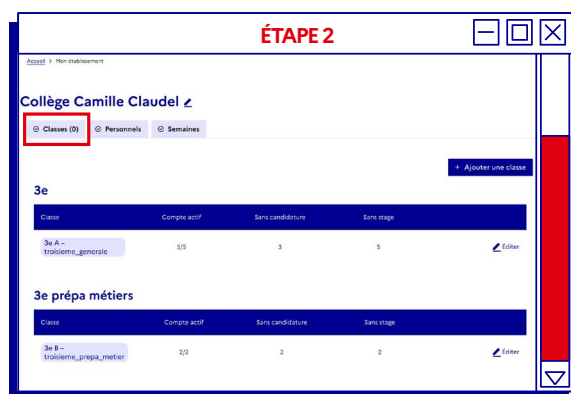


SPÉCIFIER LA CLASSE D'UN ÉLÈVE

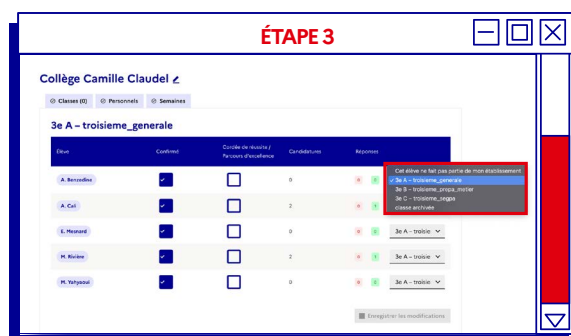
Principal de collège, spécifiez la classe d'un élève en quatre étapes :



1 **Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, connectez-vous à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre adresse électronique et votre mot de passe.**



2 **Lors de l'inscription, lorsqu'un élève n'a pas renseigné sa classe, une notification apparaît à côté de l'onglet Classe.**



3 **Sélectionnez l'élève sans classe puis cliquez sur **Choisissez une classe** pour faire apparaître la liste des classes.**

4 **Si l'élève ne fait pas partie de votre établissement, sélectionnez « Cet élève ne fait pas partie de mon établissement » dans la liste déroulante.**



5 **Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour que l'affiliation soit effective.**



CHANGER UN ÉLÈVE DE CLASSE EN COURS D'ANNÉE

Procédez au changement de classe en cinq étapes :

1

Rendez-vous sur www.monstagedetroisieme.fr. Sur la page d'accueil, **connectez-vous** à votre compte en cliquant sur **Me connecter**. Entrez votre **e-mail** et votre **mot de passe**.

2

Une fois **connecté**, en haut à droite, **cliquez** sur l'onglet **Mon établissement** ou **Ma classe** selon votre profil.

3

Sélectionnez un élève parmi une classe puis, tout à droite, cliquez sur la colonne **Classe**.

4



La **liste des classes apparaît** ; choisissez la classe souhaitée pour l'élève à l'aide de la liste déroulante.

5

Cliquez sur **Enregistrer les modifications** : la classe de l'élève est modifiée.



Comment supprimer une classe ?

1. Assurez-vous que la classe concernée est vide et ne contient aucun élève.
2. Survolez la classe : l'icône  apparaît
3. Cliquez sur l'icône  et validez
4. La classe supprimée disparaît directement de la liste



LES INFORMATIONS À RETENIR

1

Inscrire votre établissement

Votre établissement est REP ou REP+ ? Il fait déjà sûrement partie de notre liste. Dans le cas contraire, transmettez-nous la demande d'inscription de l'établissement à l'adresse suivante : monstagedetroisieme@anct.gouv.fr

2

S'inscrire à tour de rôle

L'inscription du corps enseignant ne peut s'effectuer qu'une fois l'établissement inscrit. Concernant l'inscription des élèves, elle ne peut être effectuée qu'une fois la création des classes faites et les professeurs inscrits.

3

Qui peut gérer les classes ?

Tous les membres de l'équipe pédagogique ont la possibilité de :

- ✓ Créer ou ajouter une classe
- ✓ Changer un élève de classe
- ✓ Renommer une classe / changer la filière
- ✓ Supprimer une classe vide

4

Quand inscrire les classes ?

L'inscription des classes peut s'effectuer dès la suppression des classes antérieures par l'équipe technique de Mon stage de 3^e. Celle-ci est faite avant chaque rentrée scolaire.

Simplifiez-vous la vie !



Dès la rentrée 2022, la convention peut être signée de manière dématérialisée par toutes les parties.



La signature de la convention

Dernière étape avant le début du stage, la convention tripartite est obligatoire. Signée entre l'établissement, les responsables légaux de l'élève et l'entreprise ou l'administration, elle détaille les conditions d'encadrement et de suivi de l'élève conformément à la législation en vigueur.



mon
stage
de 3^e

À BIENTÔT SUR
monstagedetroisieme.fr



On espère que ce mode d'emploi aura su
répondre à toutes vos interrogations.

Si ce n'est pas le cas,
envoyez-nous vos questions à
contact@monstagedetroisieme.fr